

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

Coordenadoria Distrital das Senhoras de Rotarianos – Distrito 4560

Ano Rotário 2015/2016



Seja um Presente para o Mundo

GUIA DISTRITAL DAS ASR

**Marilene Rodrigues Ferreira
Coordenadora Distrital**



ÍNDICE

03-	Foto do Casal Governador Paulo e esposa Marilene	26-	Orientação para Presidentes
04-	Mensagem da Coordenadora Distrital 2015/2016	28-	Orientação para Secretárias
05-	Bibliografia da Coordenadora Distrital	30-	Organização da Secretaria
07-	Mensagem do Governador 2015/16 do Distrito 4560	31-	Orientação para Tesoureiras
08-	Homenagem a Paul Harris	32-	Orientação para Coordenadoras Assistentes
09-	Homenagem a Jean Harris	33-	Os 10 Mandamentos da Casa da Amizade
10-	Um Rápido Histórico sobre o Rotary	34-	Metas do Ano Rotário 2015/16
13-	Breve História sobre a Associação das Senhoras de Rotarianos	36-	Plano Anual
14-	Definição da Associação das Senhoras de Rotarianos	39-	Premiações Gestão 2015/16
16-	Missão - Hierarquia da ASR	43-	Colégio de Coordenadoras
17-	O que é Casa da Amizade? - Como funciona Administrativamente uma ASR	44-	Colégio de Coordenadoras In Memoriam
18-	Responsabilidades e Funções dos Membros da Diretoria de uma ASR	45-	Conselho Diretor da Coordenadoria do Distrito 4560.
25-	O que a Presidente deve priorizar na sua gestão	51-	Relação das Coordenadoras Assistentes
		55-	Presidentes, Secretárias e Tesoureiras das ASR
		80-	Bibliografia

O Casal Governador Paulo Roberto Ramos e sua esposa Marilene Rodrigues Ferreira



MENSAGEM DA COORDENADORA DISTRITAL 2015/2016

Prezadas companheiras das Associações de Senhoras de Rotarianos/Casas da Amizade e senhoras de rotarianos e rotarianos.

Neste Manual vocês encontrarão informações básicas sobre a Associação das Senhoras de Rotarianos e Rotary, pois só se ama aquilo que se conhece.

Para a nossa Missão de Servir todas nós possuímos habilidades necessárias para o desempenho dessa tarefa e isto nos traz grandes responsabilidades.

O nosso modo de trabalho será com base no companheirismo, na verdade e na força. Sabemos que somente por meio da Compreensão e do Amor alcançaremos a Paz interior que tanto necessitamos. Numa entidade como a nossa, essa paz cria satisfação, harmonia, cooperação e o mais importante, motivação.

Desejo formar junto às Coordenadoras Assistentes e presidentes das ASR em particular e com o Rotary, uma equipe homogênea, incentivada a contribuir para todo o conjunto.

Envolver e motivar cada vez mais companheiras, para planejar o que envolve os nossos trabalhos para os mais necessitados.

Como dizia Ruy Barbosa “Quando praticamos uma boa ação, não sabemos se é para hoje ou para quando. O caso é que seus frutos podem ser tardios, mas são certos. Uns plantam a semente da couve para o prato do amanhã; outros a semente do carvalho para o abrigo do futuro. Aqueles cavam para si; estes lavram para seu país, para o benefício do gênero Humano”. Portanto, saiba utilizar este Manual para aumentar seu campo de ação, suas amizades; para troca de ideias, para desenvolver o companheirismo sincero.

Vamos nos unir para fortalecer nosso time e assim que cada uma “Seja um Presente para o Mundo”. Desejo que nosso ano 2015/16 seja repleto de paz e muito amor.

Deixo aqui meu abraço e meu carinho.



Marilene Rodrigues Ferreira
Coordenadora Distrital 2015/16

BIOGRAFIA DA COORDENADORA 2015/16



MARILENE RODRIGUES FERREIRA

Rua Teresópolis 341 Bairro Bom Pastor
DIVINÓPLIS – MG CEP – 35.500.174

Nascida na cidade de Carmo do Cajuru, em 18 de Maio de 1968, filha de Júlio Ferreira Fialho e Julia Rodrigues Ferreira, casada com Paulo Roberto Ramos, mãe de 02 (duas) filhas do 1º relacionamento, Carla Rodrigues de Souza Álvares Empresaria, Casada com Douglas Álvares Santiago. Sendo agraciada com um netinho: Kaíque Álvares Rodrigues e Camila Rodrigues Ferreira, Engenheira Civil. Sendo eles a sua vida, o seu olhar. Marilene Rodrigues Ferreira estudou na EE do Patronato Bom Pastor e Centro Técnico Pedagógico (CETEPE), onde concluiu seus estudos.

VIDA PROFISSIONAL:

De 2001 a 2010, trabalhou no Buffet Paulinelli na função de serviços gerais, controle de caixa e atendimento a cliente.

2004 a 2005 trabalhou na empresa Nagnay Indústria e comercio na função

de Auxiliar de Produção

2005 a 2013 no Globo Têxtil Ltda, na função de Representante comercial.

TRABALHOS DESENVOLVIDOS NA ASSOCIAÇÃO DAS SENHORAS DE ROTARIANOS.

Em 2012/2013, Exerceu a função de Tesoureira da ASR do Rotary de Divinópolis Leste.

Em 2013/2014, Vice Presidente da ASR do Rotary de Divinópolis Leste.

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

Em 2013/2014, Coordenadora Assistente da Área 07 e 08 da ASR do Distrito 4560.

Em 2014/2015, Coordenadora Assistente da Área 07 da ASR. do Distrito 4560.

Participou com o seu cônjuge do XXXII Instituto Rotary do Brasil, em Setembro de 2013 em Foz do Iguaçu. Da XIII Regocentro em Belo horizonte, XIV realizada em Brasília, XVII realizada em Montes Claros e da XVIII em Anápolis. Por indicação da Associação das Senhoras Rotarianas do Rotary de Divinópolis, recebeu em Dezembro/2014, o título PAULO HARRIS. Participou de todas as conferências desde 2009 a 2015 e de todos os GAT's PET's e Assembleia do mesmo período em companhia do seu esposo.

*Nesta gestão 2015/2016, na condição de Coordenadora Distrital do Distrito 4560, afinada com os sonhos e desejos do seu esposo PAULO ROBERTO RAMOS, vão precisar do apoio, vontade e determinação das companheiras do colégio de Coordenadoras e ASR dos clubes, que compõem o Distrito 4560, para doarmos ao mundo os nossos talentos e as nossas experiências, com o brilhante lema **“SEJA UM PRESENTE PARA O MUNDO”**.*

MENSAGEM DO GOVERNADOR 2015/16 DO DISTRITO 4560

Companheiras Líderes Classe mundial: Estamos iniciando a gestão 2015/2016 comprometido com o presidente de Rotary International “RAVI” RAVINDRAN” cuja proposta é: **Seja um Presente para Mundo.**

Eu e Marilene estamos muito entusiasmados e convidamos a vocês da Associação das Senhoras Rotarianos para juntar-se a nós, e doar os seus talentos, a sabedoria e entendimento, através da prestação de serviços na condição de voluntários que somos visando reduzir e melhorar a qualidade de vida das pessoas.

Sabemos que fazemos muito. Mas com certeza juntos podemos muito mais. Neste ano Rotário vamos exigir bastante das (os) nossa (os) companheira (os), porque acreditamos na capacidade de liderar e interagir com pessoas na busca do bem maior “o amor”.

Sabemos da importância exercida em nossos clubes e Distrito 4560. A casa da amizade sempre teve o hábito de ajudar o Rotary a dar bons presentes, para as instituições sem fins econômicos e isto mostra o melhor da mulher no nosso mundo com tantos problemas sociais. Com o enfrentamento de vocês aliadas ao Rotary, temos a certeza que estamos na direção certa. **Não podemos nunca nos dispersar.**

O Rotary continua sendo o coração e a alma da iniciativa de erradicação da Pólio. O nosso trabalho visando doações para a Fundação Rotária, precisa continuar e vocês também **fazem muito bem através da casinha feliz.** Precisamos acabar com esta doença no mundo que quando instalada é para o resto da vida. Temos que incentivar a reativação e a criação de novas Casas da Amizade, mostrando a força do quadro associativo. Elaborar projetos humanitários **sem ou com** parcerias do Distrito 4560 mostrando os talentos dessas mulheres maravilhosas da ASR.

Com o seu trabalho, poderemos causar impacto positivo na vida de muitas pessoas dê parte do seu tempo, seus talentos e **Seja um Presente para Mundo.**

Saudações Rotárias,

PAULO ROBERTO RAMOS E MARILENE



HOMENAGEM A PAUL HARRIS

Paul Percy Harris nasceu em Racine, Wisconsin, Estados Unidos, no dia 19 de abril de 1868. Estudou na Universidade de Vermont e na Universidade de Iowa, de onde recebeu o diploma de bacharel em Direito. Em 1933, recebeu um doutorado honorário na Universidade de Vermont.

Paul Harris trabalhou como repórter de jornal, foi professor de uma faculdade de economia, ator numa companhia de teatro e vaqueiro. Fez inúmeras viagens pelos Estados Unidos e pela Europa como representante de uma companhia de mármore e granito. Essa variedade de experiências ampliou a visão e foi, mais tarde, de grande auxílio para a expansão do Rotary.

Em 1896 estabeleceu um escritório de advocacia em Chicago. Em 1905 fundou o Rotary. Em 1910, com 42 anos casou com a escocesa Jean Thompson; o casal não deixou filhos. Embora dedicasse muito de seu tempo ao Rotary, Paul Harris destacou-se também por seus trabalhos cívicos e profissionais. Foi primeiro diretor-presidente da Sociedade Nacional (e também Internacional) Pró-Crianças e Adultos Deficientes; membro do conselho diretivo da Ordem dos Advogados de Chicago e seu representante no congresso internacional de Direito em Haia, além de membro da Ordem dos Advogados dos Estados Unidos.

Como Presidente emérito do Rotary International, foi condecorado pela Organização dos Escoteiros da América e pelos governos do Brasil, Chile, Equador, França, Peru e República Dominicana. Paul Percy Harris morreu em 27 de janeiro de 1947, com 79 anos.



HOMENAGEM A JEAN HARRIS

Jean Thompson Harris, doçura e bondade, doação e beleza, foi a companheira inseparável de Paul Harris durante 37 anos. Nasceu em Edimburgo, Escócia, em 1881.

Conheceu seu esposo na primavera de 1910, durante um piquenique em Chicago, para o qual fora convidada juntamente com sua irmã. Aquele encontro campestre teve muito a ver com o começo de suas relações: um rasgo no paletó de Paul, problema que ela se ofereceu imediatamente para solucionar. Três meses depois, num ensolarado dia de julho, casaram-se, e assim começou para essa meiga jovem escocesa uma vida nova ao lado de quem cinco anos antes havia fundado a primeira instituição de serviço do mundo.

A frustração de não ter filhos serviu em parte para a total dedicação do casal ao movimento rotário, que a cada dia via crescer com mais intensidade.

Esposa e amiga, apoio e estímulo constante de seu marido, Jean o acompanhava sempre, sendo recebida em todas as partes com amizade e carinho, o que lhe permitiu afirmar:

“...as pessoas são muito parecidas, não importa o lugar em que vivam; o coração humano palpita com a mesma ternura debaixo de todos os céus”.

Jean Thompson Harris faleceu em sua terra natal aos 82 anos de idade.

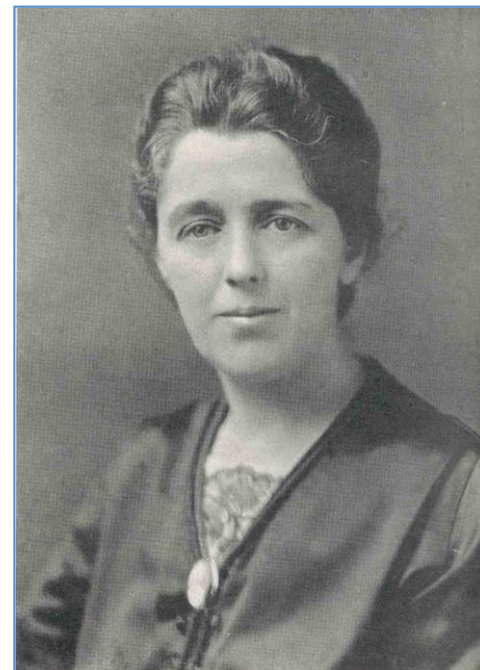


Photo by Wallinger, Chicago, Ill.

MRS. PAUL P. HARRIS (Jean)

UM RÁPIDO HISTÓRICO SOBRE O ROTARY

Paul Harris era um jovem de bons princípios, advogado, íntegro, alegre, otimista e comunicativo. Deixou sua cidade natal, viajou, conheceu outros povos e costumes, e depois foi tentar a vida na cidade grande, como sempre acontece com os interioranos.

Estabeleceu um escritório de advocacia em Chicago, cidade ainda de pioneiros, que no início do século XX assimilava todos os níveis de sociedade que por ali passavam rumo ao oeste. A corrupção embora não vista com bons olhos, era aceita com resignação. Os respeitáveis homens de negócios e os profissionais decentes conjecturavam se poderiam sobreviver às circunstâncias que os envolviam.

Paul Harris sentiu-se isolado naquela selva de pedras. Tinha saudade de sua terra natal, de maneira correta como os cidadãos se conduziam, do convívio com seus familiares e amigos.

Certa noite, após o jantar em casa de um amigo, Paul Harris foi por ele apresentado aos amigos vizinhos e pode constatar que as amizades existentes eram exclusivamente profissionais. Percebeu então, que podia transformar alguns de seus clientes em verdadeiros amigos. Dedicou-se a um estudo analítico da “Vida dos Negócios” e resolveu fundar um “Clube de Homens de Negócios e Profissionais”, para desenvolverem entre si relações de companheirismo e amizade. Convidou três de seus clientes: Gustavo Loehr – engenheiro de minas, Hiran Shores – Alfaiate e Silvester Schiele – comerciante de carvão, para com ele próprio, serem os fundadores do clube.

Reuniram-se pela primeira vez no escritório de Silvéster Shiele e decidiram que o quadro social do clube seria composto por uma pessoa de cada ramos de negócio ou profissão, evitando assim, concorrência entre os seus membros.

A primeira reunião do Rotary Club foi realizada na cidade de Chicago, no estado de Illinois, EUA, no dia 23 de fevereiro de 1905.

Embora o primeiro Rotary Club tenha sido idealizado e fundado por Paul Harris, na cidade de Chicago, em 1905, o homem realmente escolhido para atuar como seu primeiro presidente foi Silvester Schiele, outro sócio fundador.

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

Até o ano de 1910, havia um total de 16 Rotary Clubs, que formavam uma organização conhecida como Associação Nacional de Rotary Clubs. Alguns anos depois, quando Rotary Club de Winnipeg, no Canadá, e os da Inglaterra, Irlanda e Escócia, foram constituídos a denominação foi alterada para Associação Internacional de Rotary Clubs, contando com 50 Clubes. Em 1922, a denominação foi novamente alterada para Rotary International.

Quando a primeira associação de Rotary Club foi constituída em 1910, Paul Harris foi escolhido como seu primeiro presidente. Ele permaneceu neste cargo por um período de 2 anos, de 1910 a 1912. Assim o idealizador do Rotary, que não quis ser nomeado presidente primeiro Rotary Club, tornou-se o primeiro Presidente da Organização Mundial conhecida como Rotary International.

Rotary é definido como organização de homens de negócio e profissionais, unidos no mundo inteiro, que prestam serviço humanitário, fomentam um elevado padrão de ética em todas as profissões e ajudam a estabelecer a boa vontade e a paz no mundo.

O Projeto inicial era de incentivo ao companheirismo, visando o auxílio mútuo. Logo de início, porém, consideraram o plano um tanto egoísta e por isso optaram por uma conduta da qual se originou o lema “Dar de Si antes de Pensar em Si”, convencidos de que mais se Beneficia Quem Melhor Serve, baseados, talvez, no princípio filosófico de que é dando que se recebe.

Em 1911 surgem os primeiro Rotary Clubs fora da América: Londres, Dublin, e Belfast e é editado o primeiro número da Revista The Rotarian, precursora da atual Revista Rotária.

O Primeiro Rotary Club no Brasil foi fundado no dia 15 de dezembro de 1917, o o Rotary Club do Rio de Janeiro. A partir daí o movimento rotariano continuou crescendo no Brasil e em todo mundo. Os números em 13/01/2015 são os seguintes:

Número de Clubes no Mundo:	34.886
Número de Rotarianos no Mundo:	1.215.700
Numero de países e Regiões:	219
Número de Distritos Rotários:	532
Rotarianas no Mundo:	237.727

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

Rotaract clubs	7.636 (em 162 países)
Rotaractianos	174.018
Interact clubs	17.735 (em 152 países)
Interactianos	407.905
Núcleo Rotary Desenvolvimento Comunitário	8.204 (em 93 países)
Sócios N.R.D.C.	164.080

Brasil

Número de Clubes:	2.391
Número de Rotarianos:	56.019
Número de Distritos:	38
Número de Rotarianas no Brasil:	12.914
Rotaract Clubs	549
Rotaractianos	10.980
Interact Clubs	920
Interactianos	18.400
N.R.D.C	355
Sócios N.R.D.C.	7.100

Concluindo, Rotary é uma entidade para prestação de serviços à comunidade local e mundial, sem fins lucrativos. Não é secreto. Suas reuniões se realizam em local fácil de acesso ao público e sua secretaria e literatura estão ao alcance de qualquer pessoa.

Não é filantrópico, social, esportivo ou literário. É um clube de serviço. Por esta razão, o seu programa e objetivo diferem totalmente do programa e objetivo das demais associações.

BREVE HISTÓRIA DA ASSOCIAÇÃO DAS SENHORAS DE ROTARIANOS

As Associações de Senhoras de Rotarianos nasceram do sentimentalismo do povo latino-americano, razão porque só existe no Brasil e em alguns países ibero-americanos, sendo que estas não têm nenhuma ligação com as nossas Entidades. Em 1938, na cidade de Bauru, Estado de São Paulo, o então Presidente do Rotary Club daquela cidade, Sr. Alencar de Carvalho, realizou a primeira reunião de Senhoras de Rotarianos, através de sua esposa Violeta. Informalmente, a Companheira Violeta convidou as esposas dos Rotarianos daquele clube para uma reunião em sua residência. O encontro foi muito proveitoso e ficou decidido que se reuniriam semanalmente e, nessas reuniões se preocupariam, com o bem-estar social, oferecendo inicialmente, aos menos favorecidos, agasalhos, alimentos, como também atenderiam outros setores que a Comunidade precisasse.

Em 1942, na 10ª Conferência Distrital, realizada em Poços de Caldas, o Rotary Club de Bauru relatou as atividades das Senhoras de Rotarianos de sua cidade. Um ano depois para não ter implicações em levar o nome do Rotary, recebe o nome de Casa da Amizade. O Presidente do Rotary International 40/41, Sr. Armando de Arruda Pereira, presente na Conferência Distrital, louvou o trabalho iniciado pelas Senhoras de Rotarianos, que havia germinado, de uma ideia brilhante e indiscutivelmente feliz, num ambiente repleto de entusiasmo, união e acima de tudo dinâmico.

O Presidente de RI ficou entusiasmado com a iniciativa sugerindo que os clubes organizassem Associações iguais, com o intuito de fazer o bem em prol dos menos favorecidos, servindo com carinho a comunidade e trabalhando em benefício do próximo, seguindo assim o exemplo da primeira Entidade de Senhoras de Rotarianos, criada e fundada em Bauru-SP, em 1938. Com o tempo foi aumentando o número de Associações, Hoje podemos defini-la como:

-Sociedade prestadora de serviços de caráter assistencial, moral e cultural, sem fins lucrativos e que tem por finalidade, promover maior aproximação entre as Senhoras de Rotarianos; cooperar e auxiliar entidades filantrópicas, assistenciais e educativas; fundar, manter e orientar creches, lares, escolas, asilos e outras obras assistenciais necessárias à comunidade e ao bem estar da coletividade.

DEFINIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DAS SENHORAS DE ROTARIANOS

Uma A.S.R. existe, em consequência de Rotary, caminhando paralelamente, mas com vida própria e estatutos regendo seu funcionamento.

É uma associação voluntariamente formada por esposas e parentes de Rotarianos, que espontaneamente passam a integrar, à qual também podem pertencer outras senhoras e senhoritas da sociedade. A esposa de rotariano não está automaticamente inserida no quadro da Associação, no momento em que seu marido é empossado como sócio do Rotary Club. A sua participação é voluntária. Aquelas que se sentirem inclinadas ao desempenho da gloriosa missão de servir se filiarão a ela..

É uma Associação prestadora de serviços de caráter assistencial, moral e cultural, sem fins lucrativos e que tem por finalidade: promover maior aproximação entre as Senhoras de Rotarianos; cooperar e auxiliar entidades filantrópicas, assistenciais e educativas; fundar, manter e orientar creches, lares, escolas e outras obras assistenciais necessárias à comunidade e ao bem-estar da coletividade.

Ao integrar na Associação, a companheira fará parte do quadro associativo, passando a ter direitos e obrigações. Deverá pagar a contribuição mensal estipulada pela Assembleia, frequentar reuniões, cumprir as disposições estatutárias, procurar integrar-se na Entidade e entrosar-se com as companheiras, auxiliando-as nas promoções e nos trabalhos.

Caso alguma esposa de rotariano não queira ou não possa, por motivos particulares, pertencer ao quadro associativo, nada a impedirá de comparecer às reuniões festivas ou comemorativas do Rotary a que seu marido pertença.

O número de sócias colaboradoras não poderá ultrapassar a 15% (quinze por cento) do número de sócias efetivas, nem podem ocupar o cargo de Presidente nem de Vice-Presidente.

No Brasil, a A.S.R. é uma Entidade civil considerada de utilidade pública pela Lei 5575 de 17/02/69 (Dec.72.300) sancionada pelo presidente Médici; tem seus estatutos e regimento interno próprios sem nenhum vínculo com os Rotary Clubs .

Possui metas de trabalho que variam de acordo com as necessidades de sua cidade, atendendo aos necessitados nos seus variados aspectos.

Seu principal objetivo deve ser a amizade.

Organiza promoções sociais, culturais e especialmente beneficentes; participa das realizações comunitárias realizadas pelos Rotary Clubs.

É, enfim, um grupo de pessoas imbuídas do espírito de serviço que voluntariamente adotaram o lema “ Mais se Beneficia Quem Melhor Serve”, e estão dispostas a “Dar de Si Antes de Pensar em Si”.

Sendo um grupo de pessoas, encontramos seres diferentes, com características próprias, qualidades, dons, vocação e defeitos, podendo levar a Associação ao sucesso ou ao fracasso; o que vai exigir uma grande habilidade de sua presidente, que irá conhecer, estudar cada uma para conquistá-la com seu carinho e entusiasmo. Por exemplo: Porque não dar-lhe uma chefia de uma comissão de análise e avaliação das programações desenvolvidas? Porque não indicar aquela companheira que só vai às festas, para a comissão de festas e programações? A companheira que não gostou do cardápio daquela festiva, não poderia ser bem aproveitada na preparação dos jantares das reuniões seguintes? Aquela que não se interessa pelo Rotary ou pela Casa da Amizade, exatamente porque nada sabe a respeito do que se trata, não poderia se transformar em uma excelente companheira se fosse dada a oportunidade de pesquisar um determinado assunto e trazer suas conclusões para as demais companheiras, em uma reunião ordinária? Essa oportunidade não poderia abrir-lhes o coração para as belezas que existem na filosofia de servir sem olhar a quem, e sem pensar em si?

Liderança, companheiras “é a capacidade de influenciar o comportamento de outros”, afirmam os entendidos do assunto. Portanto, caberá a vocês, orientar a potencialidade de cada uma, criando diversos caminhos, todos válidos, para que se alcance o objetivo principal de nossa instituição. Caberá a vocês, orientarem no sentido de que o dom de cada uma se manifeste para a utilidade de todos.

NOMENCLATURAS:

- **SENHORAS DE ROTARIANOS:** São todas as Esposas de Rotarianos, independente de fazerem ou não parte da A.S.R.

- **ASSOCIADA DE A.S.R.:** É toda esposa de Rotariano ou voluntária que se filie a uma A.S.R.

- **ROTARIANAS:** São Senhoras que por terem uma Classificação Profissional ingressem em Rotary como

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

sócias. Nada impede que a ROTARIANA, esposa de \rotariano assuma cargos ou participe de uma A.S.R. A ROTARIANA, não esposa de Rotariano poderá ser sócia colaboradora, não podendo exercer cargo de Presidente ou Vice-Presidente da A.S.R.

MISSÃO DA ASR:

Presta serviços de caráter assistencial, moral e cultural, sem fins lucrativos e que tem por finalidade: promover maior aproximação entre as Senhoras de Rotarianos; cooperar e auxiliar entidades filantrópicas, assistenciais e educativas; fundar, manter e orientar creches, lares, escolas e outras obras assistenciais necessárias à comunidade e ao bem-estar da coletividade.

HIERARQUIA DE UMA ASR

Coordenadoria Distrital - Propõe metas e linhas de trabalho a serem adotadas pelas ASR. Realiza todos os anos, paralelamente à Conferência Distrital do Rotary, o Encontro de Coordenadoria onde participam todas as ASR do Distrito 4560. Nesta ocasião são aclamadas a Coordenadora Distrital e as Orientadoras com mandato anual, conforme estatuto.

Coordenadora Assistente - É o elo entre a Coordenadoria Distrital e cada ASR. É solicitada sempre que necessário, seja para ajudar em planejamento, execução, prestação de contas dos projetos de cada uma, inclusive atuando na solução de conflitos. É a autoridade máxima em cada ASR na ausência da Coordenadora. É quem está junto, no dia a dia de cada Casa da Amizade.

Associação de Senhoras de Rotarianos - No âmbito municipal ou comunitário, é quem faz os projetos, executa, arrecada, emprega, doa aos necessitados, e ainda auxilia o Rotary mais próximo e os ajuda nas campanhas, está à frente sempre de tudo o que é feminino, doce, amável dentro do Rotary.

O QUE É CASA DA AMIZADE

É o lugar de recepção aos Rotarianos, familiares e convidados.

Prédio ou salão onde se reúne a família rotária para o desenvolvimento do companheirismo local e regional. Geralmente as casas da amizade são construídas e mantidas pela Associação de Senhoras de Rotarianos onde funciona também a Secretaria da mesma e dos Rotary Clubs.

COMO FUNCIONA ADMINISTRATIVAMENTE UMA ASR?

A Associação das Senhoras de Rotarianos, não existe em todos os países onde encontramos Rotary. É encontrada no Brasil e em alguns países de colonização espanhola e portuguesa, é fruto do sentimentalismo do povo latino-americano.

A sua administração deverá ser assim constituída:

- 1 – Presidente
- 2 – Vice-presidente
- 3 - 1ª Secretária
- 4 – 2ª Secretária
- 5 – 1ª Tesoureira
- 6 – 2ª Tesoureira
- 7 – Protocolo
- 8 – Oradora
- 9 – Conselho Consultivo
- 10 – Conselho Fiscal

- 11 – Representante junto a Coordenadoria
- 12 – Diretorias Sociais –
 - Comissão de Serviços Sociais
 - Comissão de Serviços a Comunidade
 - Comissão de Patrimônio
 - Comissão de Eventos
 - Comissão de Companheirismo
 - Comissão de Decorações
 - Comissão de Relações Públicas

RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES DOS MEMBROS DA DIRETORIA DE UMA ASR

Presidente

A Presidente é a pessoa “Coordenadora” de todas as atividades desenvolvidas pelos órgãos e departamentos da Associação, competindo-lhe:

- a) Representar a Entidade em juízo ou fora dela;
- b) Convocar e presidir as reuniões de Diretoria, Assembleias Gerais e Ordinárias, participar das Assembleias Extraordinárias, colaborando com a Sócia que foi Presidente de tal órgão;
- c) Autorizar o pagamento das despesas contraídas pela Entidade, assinado em conjunto com a Tesoureira, os cheques e outras ordens de pagamento ou dívidas da Associação;
- d) Solucionar todos os casos de urgência;
- e) Zelar pelo patrimônio material e moral da Associação, pelo bom aspecto das instalações e funcionamento regular de todos os seus trabalhos;
- f) Vetar as decisões da Diretoria, com efeito suspensivo, até decisão da Assembleia Geral Extraordinária;
- g) Assistir as reuniões mensais das comissões dos diversos setores associativos que possuir;
- h) Elaborar um Plano de Ação, que deverá ser aprovado pela Diretoria eleita, apresentando-o na primeira Assembleia Geral Ordinária de sua gestão;
- i) Participar dos eventos.

Vice Presidente

- a) Auxiliar diretamente a Presidente, substituindo-a nos seus impedimentos;
- b) Acompanhar a Presidente durante o desenvolvimento dos trabalhos, ajudar a resolver os problemas existentes, dividindo as tarefas sempre que necessário.
- c) Convidar, juntamente com a Presidente, para fazer parte da Associação as esposas dos novos rotarianos.

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

- d) Manter contato com a Comissão de Relações Públicas e zelar pelo bom relacionamento social entre a Associação e as Associadas.

Secretárias

As Secretárias são responsáveis pelos serviços de Secretaria.

1ª. Secretária

- a) Redigir contratos, atas e outros documentos;
- b) Substituir a Presidente no impedimento de sua Vice-Presidente.
- c) Elaborar atas das reuniões de Diretoria, Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias;
- d) Manter os serviços administrativos em ordem;
- e) Elaborar o jornal mensal juntamente com as outras secretárias.
- f) Organizar e manter em funcionamento, o cadastro social e o fichário de identificação das sócias;
- g) Entregar o Regimento Interno às Companheiras novatas, e apresentá-las para que se sintam acolhidas e à vontade na Instituição;

2ª Secretária

- a) Redigir a assinar em conjunto com a Presidente, toda a correspondência da Associação;
- b) Elaborar e manter informações, para o quadro de aviso, das aniversariantes do mês (cartões e lembranças);
- c) Providenciar sempre que necessárias mensagens para as mesas, na realização de eventos;
- d) Substituir a 1ª Secretária, quando necessário.

Tesoureiras

Compete às Tesoureiras, superintender todos os serviços relativos à Tesouraria.

1ª Tesoureira

- a) Pagar as despesas expressamente autorizadas pela Presidente, exigindo as quitações, e em conjunto com a Presidente, assinar os cheques e outras ordens de pagamento;
- b) Manter sob sua guarda, os respectivos talonários de cheques da Entidade;
- c) Preparar e assinar todos os expedientes da Tesouraria;

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

- d) Preparar todos os documentos necessários para organizar balancetes e prestações de contas da Diretoria, solicitando, através de assinaturas, a aprovação do Conselho Fiscal;
- e) Controlar as folhas de pagamentos dos funcionários da Entidade, bem como, encargos sociais, mantendo-os atualizados sempre;
- f) Ter conhecimento prévio e opinar sobre a conveniência e oportunidade de se efetuarem despesas;
- g) Procurar sempre manter conhecimento atualizado do ativo e passivo da Entidade, informando à Presidente sobre esses dados;
- h) Remeter ao Contador, os documentos necessários para organizar balancetes mensais, balanços e prestações de contas da Diretoria.
- i) Apresentar um balanço anual, assinando o mesmo com a Presidente e o Conselho Fiscal.

2ª Tesoureira

- a) Efetuar a cobrança das mensalidades, enviando relatórios à Diretoria, das sócias em atraso com suas obrigações financeiras;
- b) Enviar relatórios, às Assembleias Gerais Ordinárias, das sócias que não se encontrarem em condições financeiras normais com a Entidade e, consequentemente, impedidas de participar das mesmas.
- c) Substituir a primeira em seu impedimento.
- d) Atuar na portaria, nas promoções.
- e) Informar as sócias o método de arrecadação das mensalidades.
- f) Estudar os reajustes, procurando sempre manter os valores das mensalidades atualizados.
- g) Manter contato direto com a Responsável pela Comissão de Companheirismo para atualização de seu fichário financeiro.

Da Protocolo

Muito da eficiência e brilho das reuniões depende da atuação do protocolo
Compete à Protocolo:

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

- a) Supervisionar a perfeita organização das reuniões;
- b) Compor a mesa diretiva nas Reuniões Ordinárias e nas solenidades da Entidade.
- c) Supervisionar, em consonância com a Secretária, a redação e a expedição dos convites para companheiras e convidados que deverão ocupar lugar na Mesa da Presidência.
- d) Pôr-se minuciosamente a par de cada item do programa a ser desenvolvido na reunião, de modo a encontrar-se capacitada a intervir com total desembaraço no momento certo, ou de prestar imediata e eficiente colaboração à Presidente ou qualquer pessoa que haja de participar da execução do programa.
- e) Providenciar com a ajuda das comissões de Companheirismo e relações Públicas, a recepção dos convidados, com particular deferência para com aqueles que se destinares à Mesa da Presidência.

Das Oradoras

- Compete a Primeira Oradora falar em nome da Associação sempre que isso se fizer necessário bem como, participar da Direção da Entidade.
- Elaborar para as reuniões festivas de Dia dos Pais, Natal, Aniversário da ASR e/ou outra festividade a cargo da ASR algumas palavras para serem lidas durante a reunião.

A Segunda Oradora deverá substituir a Primeira em seu impedimento

Representante Junto a Coordenadoria

É de responsabilidade da representante junto a Coordenadoria, ser assídua na Associação.

Compete à Representante junto à Coordenadora:

- a) Ler em reunião, toda a correspondência enviada pela Coordenadora e Coordenadora Assistente;
- b) Responder e assinar, junto com a Presidente, toda a correspondência a ser enviada à Coordenadora e Coordenadora Assistente;
- c) Comunicar à Coordenadora Assistente e Coordenadora Distrital, sobre todas as atividades da Associação;
- d) Manter uma pasta com as correspondências recebidas, e outra com as correspondências expedidas, referentes à Coordenadoria;
- e) Estar presente em todos os Encontros da Coordenadoria Distrital.

- f) Incentivar as companheiras a participarem dos Encontros Distritais, formando caravanas.
- g) Promover a união entre as Sócias.

Do Conselho Consultivo

O Conselho Consultivo será composto por 03 (três) membros, com mandato de 01 (hum) ano, sendo empossado em conjunto com a Diretoria.

Parágrafo Único: Somente poderão integrar o Conselho Consultivo, as sócias com experiência anterior da direção da Entidade, com muita experiência na administração da Associação, ou as três últimas Presidentes.

A Presidente do Conselho Consultivo será eleita pelos próprios membros do Conselho, mediante critério adotado internamente.

Se por qualquer razão, um dos membros do Conselho Consultivo perder essa condição, será eleito outro, por Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

Compete ao Conselho Consultivo: assessorar, orientar, esclarecer e auxiliar a Diretoria, as Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias e o Conselho Fiscal, quando solicitado.

Do Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal será composto por 03 (três) membros efetivos e 03 (três) suplentes, com mandato de 01 (hum) ano, com posse conjunta com a Diretoria.

A Presidente do Conselho Fiscal será eleita pelos próprios membros do Conselho, pelo critério que adotarem internamente.

Na falta do membro efetivo, será convocada sua suplente.

Compete ao Conselho Fiscal:

- a) Examinar e dar parecer nas contas da Diretoria, antes que sejam encaminhadas à Assembleia Geral Ordinária;
- b) Examinar e visitar regularmente as contas, regulamentos e documentos da Entidade;
- c) Examinar e dar parecer sobre os programas elaborados pela Diretoria;
- d) Verificar se o Estatuto Social da Entidade está sendo fielmente cumprido.

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

Não poderão ser eleitas para o Conselho Fiscal, parentes até o 3º grau consanguíneo ou afins, de qualquer membro da Diretoria.

O Conselho Fiscal poderá contratar órgão técnico e estranho à Diretoria, para auxiliar na apreciação das contas da Diretoria.

Diretoria Social

Comissão de Serviços Sociais

- a) Organizar e preparar os eventos, jantares e festas que ocorrerem;
- b) Adquirir patrocínios e conseguir doações e verbas para a Casa;
- c) Manter a Presidente informada das atividades, sempre que possível.
- d) Elaborar atividades Culturais, de Serviço Educacional e de Serviço de Saúde.

Comissão de Serviços à Comunidade

- a) Estar sempre em contato com entidades assistidas pela associação.
- b) Executar atividades junto a comunidade, pesquisando os maiores problemas sociais das comunidades menos favorecidas.
- c) Encaminhas aos órgãos competentes, junto com o resultado da pesquisa apontando o problema encontrado para as devidas soluções.
- d) Elaborar metas para trabalharem com os mais necessitados junto com a presidente.
- e) Promover em caso de calamidade campanhas de socorro.
- f) Comemorar o dia da Criança e do Ancião em creches, orfanatos e asilos.

Comissão de Patrimônio

- a) Fazer levantamento do patrimônio e verificação dos mesmos;
- b) Manter a Casa organizada e zelar pelo patrimônio, fazendo sempre a manutenção.
- c) Fazer relatório de materiais.

Comissão de Eventos

Nas reuniões mensais:

- a) Buscar a palavra de um rotariano, professor, psicólogo, número de arte para tornar as reuniões mais agradáveis;
- b) Organizar, buscar e dar ideias de eventos para angariar fundos;
- c) Junto com o protocolo, recepcionar os convidados, encaminhando as autoridades à mesa (se for o caso).

Comissão de Companheirismo

- a) Promover intercâmbios, visitas entre sócios, em aniversários, enfermidades, casamentos, etc.;
- b) Comunicar onde será realizada a reunião do mês, convidando as companheiras a participarem
- c) Prática de algum hobby como meio de aproximar os companheiros (jogos, filme, passeio, etc);
- d) Dar apoio à companheira que estiver precisando;
- e) Cuidar para que os novos sócios se sintam integrantes da Casa o mais rapidamente, convidando-as a participarem;
- f) Estar atenta para que todas sejam convidadas para as reuniões e eventos promovidos pela entidade.

Comissão de Decorações

- a) É dever da comissão, planejar e preparar a decoração de eventos, festivas e reuniões;
- b) Solicitar à tesouraria a compra de materiais necessários para a montagem da decoração;
- c) Manter ativo o espírito de companheirismo na convocação das companheiras para a confecção de lembranças e mimos;
- d) Formar grupos para a confecção de trabalhos manuais, artesanato, etc.

Comissão de Relações Públicas

Nenhuma entidade sobrevive hoje sem projetar boa imagem junto à comunidade que serve.

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

- a) Levar ao público, autoridades e outros órgãos as notícias que sua entidade está realizando, faz crescer o seu prestígio junto às demais pessoas e, conseqüentemente, aumenta-lhe o respeito junto à comunidade.
- b) Promover reuniões importantes convidando pessoas de fora para assisti-las
- c) Utilizar dos meios de comunicação para divulgar o trabalho de sua Associação, como jornais, rádios e TV.
- d) Permanecer ao lado da Presidente para recepcionar os convidados nas festas, promoções e reuniões.

Atenção: É IMPORTANTE QUE TODAS AS ATIVIDADES REALIZADAS POR SUA ASR, VOCÊ PRESIDENTE, SEJA O ELO. O ELEMENTO DE LIGAÇÃO, A PESSOA CHAVE. AQUELA QUE ESTÁ A PAR DE TUDO E AJUDA A TODOS. DESTA MANEIRA TUDO CAMINHARÁ CERTO. Com Certeza!

O QUE A PRESIDENTE DEVE PRIORIZAR NA SUA GESTÃO

- Tomar conhecimento do Estatuto e Regimento Interno de sua ASR e agir conforme os mesmos.
- Fazer inventários: almoxarifado, vasilhames, bens móveis em geral.
- Receber do Conselho Diretor que estão encerrando sua gestão, todos os registros da Associação a assumir a custódia dos bens.
- Atualizar relação de aniversariantes, telefones e endereços de todas, para distribuir relação completa para todas as sócias. Encaminhar a listagem para a Coordenadoria.
- Entregar o plano de trabalho para a Coordenadoria.
- Possuir um livro de Atas onde a secretária lavra a ata da primeira reunião, com a posse do novo Conselho Diretor, registrá-la em cartório para abertura de conta bancária e mudança junto a Receita Federal.
- Atualizar dados sobre o CNPJ junto a Receita Federal quanto à nova responsável pela entidade.
- Abrir conta bancária com assinatura da Presidente e Tesoureira.
- Arquivar as contas devidamente aprovadas pelo Conselho Fiscal da gestão anterior.

ORIENTAÇÕES PARA A PRESIDENTE DA CASA DA AMIZADE

1 - Planeje Suas Atividades: Juntamente com sua equipe, decida o que fazer, fixe datas, metas, distribua tarefas e busque a maneira mais eficiente de realizá-las. A tarefa que é planejada rende mais, e não sobrecarrega ninguém. E a tarefa sugerida pela maioria ainda estimula a equipe.

2 - Organize o Trabalho: Atente para as obrigações legais de sua entidade. Observe seus Estatutos, regulamentos e normas. Exemplifique e estimule a pontualidade e assiduidade em qualquer tarefa. Valorize os arquivos. Não se esqueça de realizar nas datas previstas todas as assembleias, reuniões e encontros programados.

3 - Coordene Sua Equipe: Não deixe que as coisas andem sozinhas. Acompanhe as tarefas, oriente suas auxiliares, corrija o curso da travessia enquanto é tempo. Reúna-se periodicamente com suas auxiliares para acompanhar e valorizar o trabalho. Sua presença prevenirá o surgimento de desavenças.

4 - Treinar Novas Colaboradoras: Descobrir novos talentos e habilidades dentro de seu grupo será gratificante e lhe dará uma boa Guia Distrital ASR Gestão 2013/14 Viver Rotary – Transformar Vidas 40 base de dados de companheiras com quem pode contar para cada tarefa. Isso a ajuda a dividir os trabalhos.

5 - Deleque Responsabilidades: Não centralize tudo em suas mãos, pois isto lhe sobrecarrega e retira o companheirismo, objetivo maior da Casa da Amizade. Transfira tarefas, cargos e responsabilidades, pois, assim, cada uma faz um pouquinho, todas colaboram, e a recompensa é maior.

6 - Motive Sua Equipe: Admita que todas são capazes, competentes e tem boa vontade de realizar o melhor. Não chame a atenção de um membro da equipe na frente das outras. Submeta os problemas comuns à apreciação do grupo. Obtenha soluções e ideias do grupo. Isto valoriza a equipe e estimula o engajamento de companheiras no trabalho. Uma equipe motivada constitui a base para o sucesso de qualquer trabalho.

7 - Avalie Seu Trabalho: Evite admitir que tudo esteja em perfeita ordem. Sempre há o que melhorar. Reúna as companheiras e verifique onde existem problemas e dificuldades. Leve o grupo a descobrir soluções e caminhos novos para o trabalho e trace novos planos. Avalie para dinamizar.

8 - Reveja sempre as Metas e Objetivos: Não há problema em corrigir o que não está dando certo, tudo pode ser reavaliado ao longo do ano rotário. Verifiquem que planejar, delegar, treinar, organizar, executar, coordenar, motivar e reavaliar são elementos norteadores para que todas as Presidentes de ASR tenham um feliz ano no servir.

ORIENTAÇÕES PARA A SECRETÁRIA DA CASA DA AMIZADE

- Redigir contratos, atas e outros documentos;
- Responsabilizar-se pela guarda dos livros de atas, correspondências recebidas e expedidas, fichário das sócias com endereços atualizados e documentos, tais como: Estatutos, CNPJ, Alvará de Licença e outros. Esse material deverá ser de fácil acesso da Entidade para consultas e averiguações;
- Organizar e manter em funcionamento o cadastro social e fichários de identificação das sócias;
- Redigir e assinar com a presidente a correspondência da Associação.
- Redigir e ler as atas das sessões realizadas (reuniões de Diretoria ou Assembleias);
- Manter o livro de assinaturas em perfeita ordem;
- Manter em ordem e sobre controle as pastas de arquivos;
- Atualizar o fichário e cadastro das sócias (nome, data de nascimento, casamento, nome do cônjuge, clube a que pertence, nome e data de nascimentos dos filhos, cargos ocupados na Associação e Coordenadoria), assim que assumir o cargo;
- Arquivar todos os recortes de reportagens e fatos referentes a promoções e festividades da Associação;
- Emitir relatório mensal das atividades da Associação e encaminhar para a Secretária da Coordenadoria até o dia 5º dia de cada mês, impreterivelmente;
- Manter contato com a Coordenadoria;
- Parabenizar as (os) aniversariantes do mês;
- Providenciar mensagens para as mesas nas realizações de eventos.

Compete à Segunda Secretária ajudar a Primeira Secretária e substituí-la em caso de necessidade ou impedimento.

ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA

1- Normas para escrituração de livros – fiscais e legais.

- Utilizar a 1ª folha para o termo de abertura do Livro
- Numerar as demais a partir de 01 até o número correspondente à última folha.
- O termo de Abertura deve ser datado e assinado pela presidente, cuja firma será reconhecida em cartório. Quando terminado o livro, ou em caso de ser anulado ou interrompido, por causa justificada, será feito o Termo de Encerramento, com data e assinatura da Presidente e novamente reconhecida em cartório.
- O Termo de Abertura deve explicar a que se destina o livro, a que associação pertence e o número de folhas nele existentes.

Ex: “ Este livro destina-se a lavratura das atas das reuniões da diretoria da Associação das Senhoras de Rotarianos do Rotary Club de e suas folhas são numeradas de 1 a 68.

(cidade), 08 de fevereiro de 2015.

Assinatura da Presidente

2 – Correspondência

Correspondência Recebida:

- Toda correspondência recebida deve ser aberta e passada à presidente que a encaminhará para a pessoa responsável pelas providências.
- Excetuando-se as propagandas, comunicações ou similares, as demais correspondências deverão ser respondidas e posteriormente arquivadas em pastas separadas por assunto ou nome do emite. Ex: Doações, Legião Brasileira de Assistência – LBA - No pé da correspondência deve ser anotado o nº do ofício, memorando etc, que foi enviado como resposta.

Correspondência Expedida:

- Toda correspondência expedida deverá receber nº de acordo com a sequência de correspondência da mesma natureza, acompanhado do ano de sua expedição.
Ex: Ofício nº 01/2015; Memorando nº 07/2015; Circular nº 09/2015, etc.
- As correspondências serão assinadas pela presidente e pela diretora da área a que diz respeito o assunto.
- De toda correspondência tirar-se-á uma cópia que deverá ser arquivada, pela numeração, em pasta correspondente a sua natureza. Ex: Correspondência expedida - ofícios; Correspondências expedidas – circulares, etc.

Cadastro de Associadas:

- Arquivar por ordem alfabética as fichas das associadas, de onde constam os seguintes dados: Nome, Endereço, Telefone, Local e data de nascimento, nome do Cônjuge, clube a que pertence, nome e data de nascimento dos filhos, cargos ocupados na Associação, profissão e áreas de interesse em atuar, horários disponíveis para trabalho e reuniões.

ORIENTAÇÕES PARA A TESOUREIRA DA CASA DA AMIZADE

A tesouraria é o setor onde se administra a parte financeira da Entidade. Neste setor se operam as transações monetárias; faz-se a avaliação das receitas, despesas e prestações de conta.

- Abrir conta bancária ou simplesmente fazer novo cadastramento em conta já existente no banco;
- Assinar cheques e outros pagamentos;
- Discutir em reunião, gastos mais elevados como doações ou compras para aprovação das Companheiras;
- Manter a Presidente mensalmente informada sobre a situação financeira da Entidade;
- Estar atenta para a renovação de endereços, do CNPJ e assinatura, na troca de gestão, perante o Ministério da Fazenda;
- Entregar documentos e pastas, quando da mudança de Diretoria, não só o registro, mas também o inventário de tudo que está sendo entregue, recebendo no ato, a conferência da Diretoria entrante. É preciso que todas compreendam que são medidas para preservação do Patrimônio da Entidade, os quais sempre são conseguidos com muita dedicação;
- Fazer, obrigatoriamente, a Declaração de Imposto de Renda para manutenção do CNPJ, mesmo sendo uma Entidade sem fins lucrativos e, portanto, isenta;
- Informar as associadas o método de arrecadação das mensalidades e fornecer à diretoria a relação das associadas que estiverem em atraso com o pagamento da mensalidade ou anuidade.

Abrir conta bancária ou simplesmente fazer novo cadastramento em conta já existente no Banco....Agência...

ORIENTAÇÕES PARA A COORDENADORA ASSISTENTE

A função da Coordenadora Assistente consiste em auxiliar e facilitar o trabalho da Coordenadoria Distrital e "orientar" as Casa da Amizade que estão sob a sua área de atuação, pois o Distrito 4560 abrange uma considerável extensão territorial. É o elo entre a Coordenadoria Distrital e cada ASR. É solicitada sempre que necessário, seja para ajudar em planejamento, execução, prestação de contas dos projetos de cada uma, inclusive atuando na solução de conflitos. É a autoridade máxima em cada ASR na ausência da Coordenadora. É quem está junto, no dia a dia de cada Casa da Amizade. Principais Funções:

- Motivar sempre, impor normas nunca! Incentivar o companheirismo entre as companheiras da Casa da Amizade;
- Enviar felicitações nos aniversários, mandar mensagens de Natal e Ano Novo para as companheiras das ASRs / Casas da Amizade de sua área;
- Repassar às presidentes e secretárias das ASRs/Casas da Amizade da sua área, as mensagens encaminhadas pela Coordenadora Distrital, reforçando as metas da Coordenadoria e eventuais solicitações ou avisos;
- Auxiliar a Tesoureira Distrital quando houver atraso no envio da taxa “per capita”;
- Orientar cada Secretária quando houver atraso no envio dos relatórios mensais. Estes devem ser enviados até o 5º dia útil do mês;
- Enviar mensagem às Presidentes e Secretárias das ASRs/Casas da Amizade da sua área de atuação, quando houver um evento como, por exemplo, visita da Coordenadora Distrital, PETS, Guia Distrital da ASR, Assembleia Distrital, Conferência, ressaltando a importância do comparecimento das Companheiras, nesses eventos;
- Lembrar às Presidentes a respeito da data da visita da Coordenadora Distrital para uma recepção ou uma programação simples, mas eficaz;
- Enviar para a Coordenadora ou Secretária Distrital as dúvidas, solicitações e eventos relevantes ocorridos nas ASRs/Casas da Amizade da sua área;
- Esclarecer dúvidas quanto às funções da diretoria de cada ASRs/Casas da Amizade de sua área;
- Enviar um relatório das atividades realizadas no ano rotário à Coordenadoria;

- Visitar as Casas da Amizade quando convidada ou quando julgar necessário;
- Informar a Coordenadoria dos projetos das Casas da Amizade;
- Enviar notícias e fotos relevantes para serem publicadas; Usar a Internet para facilitar trabalho. E incentivar todas as Casas da Amizade a fazer o mesmo.

OS DEZ MANDAMENTOS DA CASA DA AMIZADE

1. Procure conhecer o Rotary; para sentir o ideal de seu esposo.
2. Comparecer às reuniões da Casa da Amizade; você vai conhecer melhor as suas companheiras e sentir o fortalecimento do companheirismo.
3. Comparecer somente não é o suficiente: o importante é participar.
4. Você entra na Casa da Amizade não como passageiro, mas para completar uma tripulação.
5. Dê sugestões, critique construtivamente: cem olhos têm visão mais profunda que dez ou vinte.
6. Aqui não há só tarefas grandes para pessoas excepcionais: toda tarefa, por pequena que seja, tem sua grandeza pelo toque de amor com que você executa.
7. Não diga: não tenho tempo. Os mais ocupados são os que dividem bem o tempo. Se não tivermos tempo para amar como poderemos nos doar?
8. Seu esposo será um rotariano entusiasta se sentir o seu ideal de servir.
9. Aqui prevalece a primeira pessoa do plural: Nós.
10. A Casa da Amizade será sempre uma ilha de ternura, companheirismo e solidariedade humana, na medida em que nós mantivermos viva a sua filosofia.

Serviste hoje?
A quem?
A árvore?

Ao teu amigo?
Ao teu irmão?
À tua cidade?

METAS PARA O ANO ROTÁRIO 2015/2016 ‘SEJA UM PRESENTE PARA O MUNDO’

Nosso objetivo geral é participar ativamente para que nos tornemos um presente para o mundo. Nosso Presidente de Rotary International K.R. “Ravi” Ravindran, nos disse que todos nós já recebemos muitos presentes, mas no Ano Rotário 2015/2016 estamos recebendo um presente especial que é a chance de usar nossos talentos e dons para nos tornarmos **um presente para o Mundo**.

- 1) Apoiar e valorizar Rotary Club como a maior e mais respeitável Organização Não Governamental da Humanidade.
- 2) Aumentar o quadro Associativo conduzindo atividades com o objetivo de divulgar a ASR aos sócios(as) potenciais, especialmente aos cônjuges de rotarianos e pessoas da comunidade que se dedicaram a trabalhos voluntários educacionais e assistenciais.
- 3) Incentivar as ASR (Casa da Amizade) a desenvolverem trabalhos junto as suas comunidades nas áreas:
 - a) Educação Básica/Alfabetização – “A educação é o caminho para a prosperidade. A prosperidade leva à paz. Nossa meta principal é a Paz.”
 - b) Recursos Hídricos e Meio Ambiente – Investir em ações que fomentem o uso racional da água e o combate à degradação ambiental.
 - c) Capacitação para nova geração do Primeiro Emprego.
 - d) Apoiar e valorizar Interact e Rotaract Club, despertando novas lideranças e futuros associados do Rotary Club
- 4) Erradicar da Poliomielite no Mundo. End Polio Now - Meta prioritária – É importante ajudarmos o Rotary a Vencer este desafio e a participação da ASR em campanhas de erradicação da pólio doando uma dose completa da vacina no valor de R\$3,00 (Cofrinho “Casinha Feliz”).

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

- Fazer uma Companheira Paul Harris, apoiando a Fundação Rotária que, por não ter fins lucrativos, não pode prescindir de nossas contribuições para dar continuidade ao seu trabalho em prol de um mundo melhor.
 - A ASR que, enquanto pessoas jurídicas, se tornarem doadoras da ABTRF através da adesão ao programa Empresa Cidadã, realizando a doação mínima anual de US\$1000, (Mil Dólares), divididos em até 12 parcelas mensais, faz jus a um Título “Companheira Paul Harris.”
- 5) Incentivar as Casas da Amizade a realizarem um evento para homenagear uma mulher em destaque em sua comunidade.
 - 6) Incentivar todas as companheiras a participarem da Conferência Distrital a se realizar em Caxambu nos dias 12 a 15 de maio de 2015.
 - 7) Publicar Mensagens, artigos, fotos e informações gerais na página da ASR/ Casa da Amizade da Carta Mensal. Para tal procedimento, por gentileza enviar informações a coordenadora, secretária ou Coordenadora Assistente, com antecedência, ou enviar para a responsável pela Carta Mensal e Secretária da ASR pelo email: hortaribeiro@gmail.com
 - 8) Incentivar a Informação Rotária dentro das Casas da Amizade, através das próprias companheiras ou através de palestras de rotarianos (as). Conhecer a Fundação Rotária. “Não se ama aquilo que não se conhece”.
 - 9) Planejar e executar o estudo do Estatuto da sua Casa da Amizade. Usar alguns minutos da reunião da sua Casa da Amizade para falar sobre ele.
 - 10) Promover e divulgar as atividades da Casa da Amizade na Mídia local, além de publicar eventos realizados pelas Casas da Amizade do Distrito 4560 na Carta Mensal.
 - 11) Incentivar o cônjuge a ser um bom rotariano (a).
 - 12) Felicitizar todas as companheiras, por ocasião do aniversário natalício.
 - 13) Ampliar o número de Casas da Amizade e/ou reativarem as que estão inativas.
 - 14) Elaborar um projeto na ASR, cuja cidade seja Atendida pela Associação de Combate ao Câncer do Oeste de Minas, para ajudar na construção da Casa de Prevenção do Câncer da Mulher e/ou fazer projetos de prevenção de Combate ao Câncer na Mulher que atenda as necessidades da comunidade.

PLANO ANUAL DE TRABALHO

Objetivo Geral: Participar ativamente para que “Seja um Presente para o Mundo”

Objetivos Específicos:

- Trabalhar com todos seus talentos e dons para se tornarem um presente para o mundo.
- Procurar melhorar as condições de saúde, elevar o nível de educação dos jovens para torná-los cidadãos produtivos, oferecendo-lhes oportunidades e desafios motivadores.
- Promover o Ideal de Servir e padrões éticos para transformar a vida das pessoas.
- Colaborar com os rotarianos na campanha da “Erradicação da Pólio no Mundo”

Atividades a serem executadas:

Temos que ter determinação diante do que se vai fazer.

1 – Saúde

- Apoiar o Programa Pólio Plus.
- Enfatizar temas ligados à Saúde.
- Concentrar-se na promoção de um saudável desenvolvimento infantil.
- Prevenir o Consumo de drogas e álcool.
- Promover conscientização sobre a AIDS
- Atender as necessidades dos deficientes.
- Sanar problemas relacionados com a pobreza.
- Combater a fome.

2 – Valores Humanos

- Instalar na comunidade a importância de valores humanos universais
- Servir como exemplo na própria família e comunidade.
- Envolver as famílias nos projetos de prestação de serviços humanitários dos rotarianos.
- Apoiar programas que possibilitem o relacionamento entre gerações

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

- Patrocinar programas sobre a resolução de conflitos.
- Apoiar os princípios filosóficos do Rotary relacionados com o direito da criança.

3 – Educação

- Promover a alfabetização.
- Apoiar o programa de intercâmbio de jovens
- Fornecer treinamento profissionalizante.
- Oferecer experiência profissional e estágios para jovens.
- Envolver os jovens no programa “Preserve o Planeta Terra”.
- Salientar o Problema da água.

4 – Desenvolvimento Pessoal

- Colaborar nas campanhas realizadas pelo Rotary.
- Participar do Seminário de Capacitação Distrital e Assembleia Distrital.
- Participar do Seminário da Fundação Rotária
- Colaborar na organização de novo Interact, Rotaract e/ou Rotary Kids, participando de suas reuniões.
- Promover programas de apoio entre companheiras.
- Incentivar o uso produtivo de horas de lazer.
- Apoiar a Fundação Rotária e a ABTRF.

Sugestão de Atividades

Saúde:

- Apoiar o programa pólio plus (Fundação Rotária)
- Campanhas de alimentos e cestas básicas
- Promover palestras para conscientização de jovens sobre droga, alcoolismo, AIDS e Higiene.

Valores Humanos:

- Trabalhar em parceria com as escolas locais promovendo concursos de redação com temas voltados para os valores humanos à vista de uma premiação (Família, Honestidade, Verdade, Justiça, Igualdade, Fraternidade)

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

- Promover gincana enfatizando e valorizando a criança, o adolescente e o jovem.
- Proporcionar ao jovem oportunidades de expressar suas preocupações e sua visão de futuro e oferecer-lhes o apoio necessário para que alcancem seus objetivos.
- Desenvolver nos Jones o senso de responsabilidade como um todo.

Educação:

- Apoiar o programa de intercâmbio de jovens.
- Promover campanhas de livro usado, do Material-Escolar, Uniformes Usados, etc.
- Promover Seminário sobre Vocação Profissional.

Desenvolvimento Pessoal:

- Promover Rua do Recreio incentivando o uso produtivo de horas de lazer.
- Apoiar a Fundação Rotária fazendo uma companheira Paul Harris.

PROMOVER O PLANO DE LIDERANÇA CONTINUADA (PLC)

- Desenvolver plano em logo prazo que incorpore os elementos de uma ASR eficaz.
- Estabelecer Metas.
- Favorecer comunicação, tanto na Casa quanto no Distrito.
- Possibilitar a continuidade da liderança.
- Oferecer oportunidade de Companheirismo.
- Incentivar participação de todas Associadas.
- Oferecer treinamento regular e uniforme.
- Incentivar recuperação/reativação de ASR
- Ser Parceira do Rotary

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560
PREMIAÇÕES - GESTÃO 2015-16 –

1 – **TROFÉU COORDENADORIA** – Serão premiadas as Casas da Amizade/ASR que, enquanto pessoas jurídicas, se tornarem doadoras da ABTRF através da adesão ao programa Empresa Cidadã, realizando a doação mínima anual de US\$1000(Mil Dólares), divididos em até 12 parcelas mensais, fazendo jus a um Título “Companheira Paul Harris.”

2 – **TROFÉU FIM DA PÓLIO NO MUNDO** – para todas as Casas da Amizade que fizerem sua doação para o Cofre “Casinha Feliz”;

3 - **TROFÉU PRESENTE PARA O MUNDO** - receberá a ASR que ajudar na Construção da Casa de Combate ao Câncer da Mulher da Associação de Combate ao Câncer do Centro Oeste de Minas – ACCCOM

4 - **TROFÉU ENFOQUE** – Receberá a ASR que cumprir pelo menos 03 itens das Áreas de Enfoque de Rotary International, que são: - Paz e prevenção, resolução de conflitos; - Prevenção e tratamento de doenças; - Recursos hídricos e saneamento; - Saúde materno-infantil; - Educação básica e alfabetização; - Desenvolvimento econômico e comunitário. Comprovado através de fotos e relatórios. Este trabalho deverá ser de vulto, de destaque na comunidade.

5 - **TROFÉU PONTUALIDADE** - ASR que enviar os relatórios até o dia 05 do mês subsequente para a Secretária, valendo o carimbo do correio ou a data do e-mail;

6 - **TROFÉU PER CAPITA** - ASR que pagar a per capita distrital **até 31 de Outubro de 2015**, tendo remetido o comprovante para a Tesoureira com a devida identificação de qual Casa da Amizade se refere;

7 - TROFÉU COMPANHEIRISMO - ASR que tiver aumento em seu quadro social de pelo menos dez por cento das sócias considerando a posição em 01/07/2015 e o devido pagamento da per capita das novas sócias;

IMPORTANTE: O NÃO pagamento da per capita até 31/10/2015 exclui a ASR do recebimento de qualquer troféu.

RECONHECIMENTO: A todas as companheiras que comparecerem devidamente uniformizadas ao Encontro Distrital das Senhoras de Rotarianos e Chá da Amizade.

ATENÇÃO: Os relatórios mensais devem ser encaminhados para a 2ª Secretária Distrital, através do e-mail: vanibeze@yahoo.com.br ou para o seguinte endereço: - Vani Costa Béze - Rua Padre José Ferreira de Carvalho, 32 - Centro 35 540-000 - Oliveira - MG - com cópia para sua Coordenadora Assistente.

Lembrete: Estas são as Áreas de Enfoque e como trabalhar em cada uma delas.

1. Paz e prevenção/resolução de conflitos
2. Prevenção e tratamento de doenças
3. Recursos hídricos e saneamento
4. Saúde materno-infantil
5. Educação básica e alfabetização
6. Desenvolvimento econômico e comunitário

Paz e prevenção/resolução de conflitos

1. Treinar líderes, inclusive jovens, para prevenir e mediar conflitos.

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

2. Apoiar atividades de paz em comunidades e regiões afetadas por conflitos.
3. Apoiar estudos ligados à paz e resolução de conflitos

Prevenção e tratamento de doenças

1. Melhorar a capacitação de funcionários locais da área de saúde
2. Promover programas de prevenção para limitar o alastramento de doenças transmissíveis e reduzir a incidência e as complicações causadas por doenças não transmissíveis
3. Aprimorar a infraestrutura de saúde de comunidades locais
4. Informar e mobilizar comunidades de forma a evitar a disseminação de doenças
5. Prevenir deficiência física resultante de doenças ou ferimentos
6. Apoiar estudos ligados à prevenção e ao tratamento de doenças

Recursos hídricos e saneamento

1. Promover acesso de todos os membros da comunidade à água potável, saneamento básico e higiene
2. Fortalecer a habilidade das comunidades carentes para que desenvolvam, financiem e mantenham sistemas de água e saneamento.
3. Informar as comunidades sobre a importância de saneamento básico, consumo de água limpa e hábitos de higiene
4. Apoiar estudos ligados a recursos hídricos e saneamento

Saúde materno-infantil

1. Reduzir a taxa de mortalidade infantil de crianças de menos de cinco anos
2. Reduzir a taxa de mortalidade materna

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

3. Facilitar o acesso a atendimento e tratamento médico essencial para mães e filhos
4. Apoiar estudos ligados à saúde materno-infantil

Educação básica e alfabetização

1. Fortalecer a capacidade das comunidades de fornecerem educação básica e alfabetização
2. Aumentar as taxas de alfabetização entre adultos
3. Reduzir a disparidade entre os sexos no acesso à educação
4. Apoiar estudos ligados à educação básica e alfabetização

Desenvolvimento econômico e comunitário

1. Capacitar empresários, líderes comunitários, organizações locais e redes comunitárias para que promovam desenvolvimento econômico em comunidades carentes.
2. Desenvolver oportunidades de trabalho produtivo
3. Reduzir o nível de pobreza nas comunidades
4. Apoiar estudos ligados a desenvolvimento econômico e comunitário

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560
COLÉGIO DE COORDENADORAS

ANO	COORDENADORA	GOVERNADOR	CIDADE
1971/72	Maria Emília Mauad	Luiz Gonzaga	Itajubá
76/77	Cleurance Pereira Rezende	Louzada	Lavras
82/83	Nilda Piedade Campos Azevedo	José Otávio	Três Pontas
85/86	Heliana Antônia P. Carrico	Zoroastro	Divinópolis
87/88	Odete de Alencar e Silva	José de Alencar	Poços de Caldas
88/89	Maria José Cunha Dantas	Edmundo	Caxambu
89/90	Terezinha Alves de Carvalho	Walter	Arcos
90/91	Maria Stela Godinho Lopes	Gabriel	Lavras
91/92	Wilba Lemos Barbosa	Gastão	Boa Esperança
92/93	Neusa Cassimiro da Silva	Juscelino	Itaúna
93/94	Darcy de Castro Mendes	Lindley Gregório	Oliveira
94/95	Arlete Maria Corrêa Barbosa	Valdizar	Divinópolis
95/96	Nilda de Jesus Duarte Rios	João Márcio	Lavras
96/97	Maria Isabel da Silva Peçanha	Carlos Alberto	Divinópolis
97/98	Maria Aparecida A.Souza	Juventino Júlio	Lavras
2002/03	Maria Marta T. Barbosa	João Carlos	Monte Sião
2004/05	Eveline Faustino de Campos	Aroldo	Pouso Alegre
2005/06	Ângela Santos Mathias Sarto	Antônio Elcio	Elói Mendes
2006/07	Marina Coutinho S. Gomide	Huáscar	Itaúna
2007/08	Elisene Bonfim de Araújo	Luiz	Ouro Fino
2008/09	Norma de Almeida Ferreira	Murillo	Bom Sucesso
2009/10	Zilda de Castro Coelho	Carlos Alberto	Itajubá
2010/11	Maria Gonçalves Bolonha Pereira (Cida)	Walmor	Guaxupé
2011/12	Magali Beralda Diniz Moreira de Souza	Fabiano Antônio	Itapecerica

GUIA DISTRITAL DAS ASR – DISTRITO 4560

2012/13	Maria Aparecida Oliveira Garcia	Aristides Beraldo	Arcos
2013/14	Adriane Coutinho Barbosa Bandeira	Virgílio Augusto	Lavras
2014/15	Magali Beralda Diniz Moreira de Souza	Angelo Antonio	Itapecerica
2015/16	Marilene Rodrigues Ferreira	Paulo Roberto	Divinópolis
	COLÉGIO DE COORDENADORAS IN MEMORIAM		
1955/56	Aparecida Mourão, Flora	Rowilson	Poços de Caldas
1960/61	Wanda Faria Lima	Almir	Lavras
1973/74	Odete Calacha V de Resende	Benedito	Cambuquira
1975/76	Maria Aparecida Salomão Junqueira	Celso Jadir	Itajubá
1977/78	Neusa Lopes Castilho Moreira	Francisco	Caxambu
1979/80	Eliane Ferreira P. Siqueira	Joaquim	São Lourenço
1978/79	Maria de Fátima Amorim	Ciro	Lagoa da Prata
1981/82	Dilza S. Nilo	Rubens	Itanhandu
1983/84	Ruth Rocha Naves	Sebastião	Lavras
1984/85	Ivete Gonçalves Nogueira	Guaracy	Itaúna
1986/87	Maria Lyra Pereira	Álvaro	Itajubá
1998/99	Zélia Araújo Boeri	Zoroastro	Alfenas
1999/00	Maria Inês Souza Bonnani	Fernando	Itajubá
2000/01	Zélia Araújo Boeri	Celso	Alfenas
2001/02	Ivete Gonçalves Nogueira	Patrícia	Itaúna
2003/04	Zélia Araújo Boeri	João Otávio	Alfenas

CONSELHO DIRETOR DA COORDENADORIA DISTRITAL – DISTRITO 4560
ASSOCIAÇÃO DE SENHORAS DE ROTARIANOS – ASR

Coordenadora Distrital

MARILENE RODRIGUES FERREIRA

Aniversário 18/05

Rua Teresópolis, 341 – Bom Pastor

35 500-174 - Divinópolis – MG

Fone: (37) 3214 5543 (37) 8803 5774 (oi) (37) 9905 5774 (vivo)

Email – marilene-18@hotmail.com

Vice Coordenadora Distrital

EVELINE FAUSTINA DE CAMPOS

Aniversário 24/01

Rua Olegário Maciel, 594/103 – Bairro Primavera

37550-000 – Pouso Alegre - MG

Fone: (35) 3421 5746 (37) 88835746 e 99925746

Email evelinefcampos@gmail.com

Instrutora Distrital

MARIA ISABEL DA SILVA PEÇANHA

Aniversário 06/11

Rua Muriaé, 1370

São Judas Tadeu

35501 – 250 – Divinópolis – MG

Fone: (37) 3212 2112

Email: mariaisabelpecanha@gmail.com

Conselheiras Pessoais

MARIA GONÇALVES BOLONHA PEREIRA

Aniversário 07/11

Rua Horácio Ferreira Lopes 29, Centro, Casa
37800-000 Guaxupé - MG
Fones: Res.: +55(35)3551-5421;
Email: cbolonha@hotmail.com

ADRIANE COUTINHO BARBOSA BANDEIRA

Aniversário 14/03

Rua Álvaro Botelho, 179 Apto 301/302 – Centro
37200-000 – Lavras/MG
Fone: (35) 38214432, (35) 88614432
E-mail: adrianelavras@yahoo.com.br

MAGALI BERALDA DINIZ MOREIRA DE SOUZA

Aniversário 14/11

Rua Antônio Siqueira, 45 – Centro
35 550 – 000 Itapecerica – MG
Fone: (37) 33412071 (37) 99626414
Email – magaliberalda@gmail.com

Coordenadora Eleita

CARMEN SÍLVIA TOLEDO DA PÓS RODRIGUES

Aniversário 04/04

Av. Pe. Cletus Francis Cox nº 777 Casa 22 – Village São Luiz
37714-620 - Poços de Caldas - MG
Fone: +55 (35) 3712-2620
Email- terapeuta.carmen@gmail.com e carmendapos@gmail.com

Coordenadora Indicada

VANI COSTA BÉZE

Rua Padre José Ferreira de Carvalho, 32 - Centro

35540-000 – Oliveira - MG

Fone: (37) 3331 5435 (37) 98051762 (37) 91535116

Email – vanibeze@yahoo.com.br

Aniversário 13/05

1 Secretária

ANA MARIA HENRIQUES HORTA RIBEIRO

Rua Rio de Janeiro, 555/10 – Centro

35 500-009 - Divinópolis – MG

Fone: (37) 3212 7824 (37) 9955 7824 (37)88035357

Email – hortaribeiro@gmail.com

Aniversário 01/08

2 Secretária

VANI COSTA BÉZE

Rua Padre José Ferreira de Carvalho, 32 - Centro

35 540-000 - Oliveira - MG

Fone: (37)3331 5435 (37) 9805 1762 (37) 9153 5116

Email – vanibeze@yahoo.com.br

Aniversário 13/05

1 Tesoureira

RITA DE CÁSSIA MARQUES DA SILVA

Rua São Paulo, 478 apartamento 902 - Centro

35 500-006 - Divinópolis – MG

Fone: (37) 3222-8884 (37)9192-8984 Com. (37)32295903

Email - ritamarquessilva@yahoo.com.br e ritamarques@caixa.gov.br

Aniversário 15/08

2 Tesoureira

AUMARINA CAROLINA PIMENTA CARVALHO

Aniversário 17/05

Rua Juscelino Kubitschek ,252 Centro

35.550-000 - Itapecerica - MG

Fone: (37) 3341 2078

Email: carolpimentaita@yahoo.com.br

1 Diretora de Protocolo

LÚCIA HELENA FERREIRA PIRES

Aniversário 16/12

Rua João XXIII, 170 – Vila Romana

35.500 – 622 - Divinópolis – MG

Fone: (37) 32133884(37) 99864514

Email: celenucia@hotmail.com

2 Diretora de Protocolo

VALÉRIA CRISTINA VIEIRA MAGALHÃES

Aniversário 10/03

Rua Mantena, 610 – Bom Pastor

35500 -000 - Divinópolis – MG

Fone: (37) 3215-4593 (37) 9961-5100

Email – valeria@inaps.com.br

3 Diretora de Protocolo

ADRIANA SIQUEIRA SOUZA MESQUITA

Aniversário 22/09

Rua Antônio Siqueira. 35 - Centro

35 550-000 - Itapecerica - MG

Fone (37) 33411854 (37) 88481854

Email - adriana.macota@yahoo.com.br

4 Diretora de Protocolo

ALESSANDRA ALVES MACHADO BORBA

Rua Petrópolis, 571 - Liberdade
35502 -468 - Divinópolis – MG
Fone: (37) 88057665
Email – lecaborba@ig.com.br

Aniversário 16/06

Cerimonial

LÍGIA MELO ARAÚJO -

Rua Lamounier Godofredo, 142
35550-000 Itapeverica – MG
Fone (37) 3341 1356
Email – ligiabeirigo@yahoo.com.br

Aniversário 02/05

Relações Públicas

- * Informações de caráter organizacional e social entre a Coordenadoria e as ASR, por intermédio dos meios de comunicação;
- Planejamento e supervisão da utilização dos meios audiovisuais, para fins organizacionais;
- Promoção de maior integração entre a Coordenadoria e ASR;
- * Auxílio nos eventos da Coordenadoria e nas secretarias dos eventos

ELOISA DE FÁTIMA MELO BARBOSA

Rua 46, número 41 – Bairro Pio XII
38910-000 – Iguatama – MG
Fone: (37) 33532280 – Celular (37) 91987680
E-mail : elobmelo@hotmail.com

Aniversário 11/06

Oradora

DARCY DE CASTRO MENDES

Aniversário – 28/01

Rua Francisco Cambraia Campos, 659 - Centro

35.540-000 - Oliveira - MG

Fone: (37) 3331.1638 - Celular: (37) 9902.3100

E-mail: harasdospilares@hotmail.com

Comissão de eventos do Chá da XLV Conferência

Coordenadora - Lúcia Helena Ferreira Pires

Membros: Elci Dolores Rodrigues, Ieda Maria Teixeira, Vani Costa Béze

Comissão de Artes

Adriana Siqueira Souza. Mesquita - Ana Maria Henriques Horta Ribeiro

Elci Dolores Rodrigues - Ieda Maria Teixeira

Lúcia Helena Ferreira Pires - Maria Antônia R. Rosa

Norma de Almeida Ferreira - Wilméa Henriques Horta

Conselho Consultivo

COLÉGIO DE COORDENADORAS

Relação das Coordenadoras Assistentes

Área 01 – Cambuí , Monte Sião, Ouro Fino, Pouso alegre Sul, Pouso alegre das Gerais.

VERUSKA LOPES DE SOUZA

Aniversário 04/03

Cx. Postal 106 – Bairro Palmeiras
35530-000 – Ouro fino- MG
Fone (35) 34413026 (35) 9889 5161
Email – veruska_lopes@yahoo.com

Área 02 – Brasópolis, Itajubá, Itajubá Oeste, Itajubá 19 de Março

MARIA DE LOURDES ANSELMO DOS SANTOS

Aniversário 3/11

Rua Coronel Francisco Braz, 800 - Condomínio
37.500-000 – Itajubá – MG
Fone (35) 36221893 (35) 88431893
Email – luanselmo@uol.com.br

Área 03 – Elói Mendes, Monsenhor Paulo, São Gonçalo do Sapucaí, Três Corações, Três Pontas, Varginha

KARINA LÚCIA NISHIYAMA-

Aniversário 24/07

Rua Dr. José de Almieda Neto, 45/103 - Centro
37.410-000 - Três Corações - MG
Fone: (35) 84179710 (35)
Email – trescoracoes@cna.com.br

Área 04 - Boa Esperança, Carmo do Rio Claro, Cristais, Ilícínia

ILDANI MARIA ALBERNAZ DE SIQUEIRA -

Aniversário 24/04

Rua Bias Fortes, 398 - Centro

37 170-000 - Boa Esperança - MG

Fone: (35) 3851 1073 (35) 88779073

Email – ildanialbernaz@gmail.com

Área 05 – Alfenas, Alfenas Norte, Guaxupé, Machado, Poços de Caldas, Poços de Caldas Sul

CHRISTIANNE ALVES PEREIRA CALHEIROS

Aniversario 08/07

Rua José Tomaz Terra, 75 - Colinas Park

37 130-000 - Alfenas - MG

Fone: (35) 32916530 (35) 99728328

Email- christianne.calheiros@hotmail.com

Área 06 – Arcos, Bambuí, Formiga, Iguatama, Pains, Piumhi, Córrego Fundo, Pimenta

ROSA HELI LOPES RESENDE

Aniversário 28/06

Rua Cinco, 650 - Centro

38910-000 - Iguatama – MG

Fone: (37) 33531036 (37) 91527013

Email – velhooestecal@yahoo.com.br

Área 07 – Itaúna, Itaúna Cidade Educativa, Itaúna Cidade Universitária, Mateus Leme Centro.

SANDRA MARIA ENEIAS DUTRA

Aniversário 06/10

Rua Rubens Caporali Ribeiro, 820 aptº 402 - Buritis

30. 575-057 - Belo Horizonte – MG

Fone: (37) 91182838

Email – sandraeneias@hotmail.com

Área 08 – Carmo do Cajuru, Divinópolis, Divinópolis Leste, Divinópolis Oeste, São Gonçalo do Pará

CÁSSIA CRISTINA PUGAS COELHO

Aniversário 26/06

Av. Amazonas, 25 - Centro

35500-635 - Divinópolis – MG

Fone: (37) 98302336

Email – cassiacristinacoelho@hotmail.com

Área 09 – Candeias, Cláudio, Carmo da Mata, Camacho, Itapeçerica, Oliveira, São Tiago

JÚLIA AUGUSTA DA SILVA

Aniversário 03/08

Rua Antônio Dionísio Bernardes, 52 – São Sebastião

35540-000 - Oliveira – MG

Fone: (37) 98195960

Email – Julia_augusta@hotmail.com

Área 10 – Cambuquira, Caxambu, Cruzília, Itanhamdu, São Lourenço

TÂNIA MARIA ARANTES MACIEL

Aniversário 26/04

Rua - Centro

37 445-000 - Cruzília - MG

Fone: (35) (35)

Email – taniamariarantes@hotmail.com

Área 11 – Bom Sucesso, Campo Belo, Lavras, Lavras Sul, Nepomuceno, Perdões

NORMA DE ALMEIDA FERREIRA

Aniversário 06/04

Travessa Antônio Vivas, 64 - Centro - Cx. Postal 03

37 220-000 - Bom Sucesso - MG

Fone: (35) 38412811 (35) 98206363

Email - normaaferreira@yahoo.com.br

Presidentes, Secretárias e Tesoureiras das ASR do Distrito 4560 Ano Rotário - 2015/16

ASR: ALFENAS

Nº DE SÓCIAS: 07

Data da fundação: 03/1993

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: ÁLIDA DA GUARDA DE OLIVEIRA

Data de Aniversário: 16/10

Endereço: Praça Getúlio Vargas, 306 - Centro

Cidade: ALFENAS – MG CEP: 37130-000

Telefone: (35)3291-3438

Comercial:

Celular:

E-mail: alida.guarda@yahoo.com.br

NOME SECRETÁRIA : CHRISTIANNE ALVES PEREIRA CALHEIROS

Data de Aniversário: 08/07

Endereço: Rua José Tomaz Terra, 75 – Colinas Park

Cidade: ALFENAS – MG CEP: 37130-000

Telefone: (35)32916530

Comercial:

Celular: (35)99728328

E-mail: christianne.calheiros@hotmail.com

NOME TESOUREIRA : MAGALI APARECIDA ESTEVES PEREIRA

Data de Aniversário: 28/06

Endereço: Rua Américo da Silva Gomes, 48/106 - Centro

Cidade: ALFENAS - MG CEP: 37130-000

Telefone:

Comercial:

Celular: (35) 9939-4830

E-mail: magali@alfalagos.com.br

ASR: BAMBUÍ/MG

Nº DE SÓCIAS: 10

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: DANIELA CRISTINA CARVALHO FERREIRA HEITOR

Data de Aniversário: 09/12

Endereço: Rua dos Expedicionários, 02 - Centro

Cidade: BAMBUÍ - MG CEP: 38900-000

Telefone: (37)3431-1561

Comercial:

Celular: (37)9969-5044

E-mail: dany@rhcom.com.br

NOME SECRETÁRIA : CHRISTIANE SANTANA ARANTES

Data de Aniversário: 25/06

Endereço: Rua Herculino Porto, 48 - Centro

Cidade: BAMBUÍ - MG CEP: 38900-000

Telefone:

Comercial:

Celular: (37)9117-0217

E-mail: christianne8000@hotmail.com

NOME TESOUREIRA : IEDA BERNARDES DE CASTRO TORRES

Data de Aniversário: 06/09

Endereço: Rua José Augusto Chaves, 538 - Centro

Cidade: BAMBUÍ – MG - CEP: 38900-000

Telefone: (37)3431-1240

Comercial:

Celular:

E-mail:

ASR: BOA ESPERANÇA/MG

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: MARIA TERESA PEREIRA DE ALMEIDA

Data de Aniversário: 26/11

Endereço: Rua Professor Joaquim Melquíades, 70 – Bairro Cristo Reis

Cidade: Boa Esperança - MG CEP: 37170000

Telefone: 91767329

Comercial:

Celular: 88284467

E-mail: teresaml2009@hotmail.com

NOME SECRETÁRIA: CÍNTIA ROGÉRIA DE OLIVEIRA MESQUITA

Data de Aniversário: 22/11

Endereço: Rua Alfredo Vieira da Fonseca, 104 – Vila Belém

Cidade: Boa Esperança - MG CEP: 37170000

Telefone: 38512957

Comercial:

Celular: 88324812

E-mail: crom_fono@hotmail.com

NOME TESOUREIRA: LUZIA RODRIGUES CARDOSO

Data de Aniversário: 27/07

Endereço: Rua 02 de novembro 06 - Centro

Cidade: Boa Esperança - MG CEP: 37170000

Telefone: 38511150

Comercial:

Celular: 88249050

E-mail: luziarc.asr@hotmail.com

ASR: BOM SUCESSO/MG

Nº DE SÓCIAS: 07 Data da fundação: 29/07/69 CNPJ: 17.420.548/0001-93

NOME PRESIDENTE: WANDA DO CARMO GOMES MARTINS Data de Aniversário: 15/07

Endereço: Rua Amâncio Castanheira, 345 - Piteiras

Cidade: Bom Sucesso - MG CEP: 37 220 000

Telefone: 35-3841 1505 Comercial: Celular:

E-mail: wandadocarmo@hotmail.com

NOME SECRETÁRIA: MARIA APARECIDA RODRIGUES BORGES Data de Aniversário: 19/01

Endereço: Rua Laurentino Teixeira Avelar, 31

Cidade: Bom Sucesso - MG CEP: 37 220 000

Telefone: 35- 3841-1451 Comercial:35-3841 2994 celular:35 -9964 5786

E-mail: idarborges@gmail.com

NOME TESOUREIRA: NORMA DE ALMEIDA FERREIRA Data de Aniversário: 06/04

Endereço: Travessa Antonio Vivas, 64 Centro

Cidade: Bom Sucesso - MG CEP: 37220 000

Telefone: 35 - 3841 2811 Comercial: Celular: 35 - 9820 6363

E-mail: normaaferreira@yahoo.com.br

ASR: CANDEIAS/MG

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: LUCIENE DA CUNHA TEIXEIRA CAMPOS

Data de Aniversário: 23/10

Endereço: Rua Benjamim Constant, 42 - Centro

Cidade: Candeias – MG CEP: 37280000

Telefone:

Comercial:

Celular (35) 99199924

E-mail: rctpcampos@bol.com.br

NOME SECRETÁRIA : HERIKA CAROLINE VITOR INÁCIO

Data de Aniversário: 21/01

Endereço: Rua Antônio Cordeiro, 96 - Triângulo

Cidade: Candeias – MG CEP: 37280-000

Telefone: (35)9823-4728

Comercial:

Celular: (35)92435964

E-mail: herikacarolinevitor@yahoo.com.br

NOME TESOUREIRA : VIRGÍNIA LUCAS MARTINS LOPES

Data de Aniversário: 01/04

Endereço: Av. 17 de dezembro, 33 - Centro

Cidade: Candeias – MG CEP 37280-000

Telefone:

Comercial:

Celular: (35) 99765353

E-mail: macc.cruzeiro@hotmail.com

ASR: CARMO DO CAJURU/MG

Nº DE SÓCIAS: 10 Data da fundação: 26/08/1998

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: ÉLIDA ALVES DO NASCIMENTO

Data de Aniversário: 24/10

Endereço: Rua Guilherme Nunes, 277 - Centro

Cidade: Carmo do Cajuru – MG CEP: 35510-970

Telefone: (37)32442060 Comercial(37)32442060

Celular(37)98182060

E-mail: contato@elidabuffet.com.br – tovaravelar@hotmail.com

NOME SECRETÁRIA : IVANI GONÇALVES RABELO QUADROS

Data de Aniversário: 12/07

Endereço: Rua Vicente Dias Barbosa, 484/401 - Centro

Cidade: Carmo do Cajuru - MG CEP: 35510-000

Telefone: (37)35441431 Comercial:

Celular: (37)99082209

E-mail: rabeloivani@hotmail.com

NOME TESOUREIRA : LENI VASCONCELOS SOUZA

Data de Aniversário: 10/07

Endereço: Rua Vicente Dias Barbosa

Cidade: Carmo do Cajuru – MG CEP: 35510-970

Telefone: (37)32441478 Comercial:

Celular: (37) 99498444

E-mail:

ASR: CARMO DA MATA

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: EDITE ASSUREY MORAES

Data de Aniversário: 13/06

Endereço: Rua Ascânio Diniz, 392

Cidade: Carmo da Mata – MG CEP: 35547-000

Telefone:

Comercial:

Celular: 37 98062659

E-mail: editassurey@yahoo.com.br

NOME SECRETÁRIA : ÉDNA APARECIDA RIBEIRO

Data de Aniversário:

Endereço: Rua Francisco Cambraia, 129

Cidade: Carmo da Mata - MG CEP: 35547-000

Telefone: (31)95461970

Comercial:

Celular: (31) 91855510

E-mail: edna.1850@hotmail.com

NOME TESOUREIRA : ARLETE CLARET DA SILVA RIBEIRO

Data de Aniversário: 06/07

Endereço: Rua João Gonçalves de Abreu, 190

Cidade: Carmo da Mata – MG CEP: 35547-000

Telefone: 37 33831165

Comercial:

Celular: 37 91247611

E-mail: arleteclaret@gmail.com

ASR: CLÁUDIO/MG

Nº DE SÓCIAS: 21

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: MARIA LÚCIA DE JESUS

Data de Aniversário: 24/10

Endereço: Rua Itú, 35 – Bairro Valongo

Cidade: Cláudio – MG CEP: 35 530 000

Telefone: 37 -33814284 Comercial:

Celular:37 - 91111602

E-mail: wilianfsantos@msn.com

NOME SECRETÁRIA : DÉBORA ARAGÃO ROSSI

Data de Aniversário: 21/03

Endereço: Rua Cláudio Nogueira Azevedo, 50

Cidade: Cláudio – MG CEP: 35530 000

Telefone: 3799983844 Comercial:

Celular: 37 91640963

E-mail: debora.arossi@hotmail.com

NOME TESOUREIRA : CLEUSA JULIA CAMPOS DA SILVA

Data de Aniversário: 06/09

Endereço: Rua Sergipe, 37 - Centro

Cidade: Cláudio – MG CEP: 35530 000

Telefone: 3733813479 Comercial: 3733812196

Celular: 3788423490

E-mail: Cleusacabocla@hotmail.com

ASR: CRUZÍLIA

Nº DE SÓCIAS: 12 Data da fundação: CNPJ:
NOME PRESIDENTE: CHRISTIANE PAULSEN FERNANDES Data de Aniversário: 20/07
Endereço: Rua Carlos Drummond de Andrade, 248 – Bairro Kennedy
Cidade: Cruzília - MG CEP: 37445-000
Telefone: (35)33461570 Comercial: Celular:

E-mail: cpaulsenf@yahoo.com.br

NOME SECRETÁRIA : KEITY FERREIRA DE CASTRO GAMA Data de Aniversário: 18/08

Endereço: Rua Juca Maciel, 24 - Centro
Cidade: Cruzília - MG CEP: 37445-000
Telefone: (35) 33461312 Comercial: Celular: (35)99735710

E-mail: keity.gama@yahoo.com.br

NOME TESOUREIRA : ALICE VILELA MACIEL Data de Aniversário: 09/02

Endereço: Rua Carlos Drummond de Andrade, 305 – Bairro Kennedy
Cidade: Cruzília - MG CEP: 37445-000
Telefone: Comercial: Celular: (35) 98573732

E-mail: alicemaciell@yahoo.com.br

ASR: DIVINÓPOLIS LESTE/ MG

Nº DE SÓCIAS: 10

Data da fundação: 23/02/1979

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: IEDA MARIA TEIXEIRA

Data de Aniversário: 21/09

Endereço: Rua Isauro Ferreira , 777/102

Cidade: Divinópolis – MG CEP: 35500-439

Telefone: 3212-3859 Comercial:

Celular: 9838-5222

E-mail: centercordis@gmail.com e iedamtx@gmail.com

NOME SECRETÁRIA: LÚCIA HELENA FERREIRA PIRES

Data de Aniversário: 16/12

Endereço: Rua João XXIII, 170 – Vila Romana

Cidade: Divinópolis – MG CEP: 35500622

Telefone: 37 32133884 Comercial:

Celular: 3799864514

E-mail: celenucia@hotmail.com

NOME TESOUREIRA: PAULA CAROLINA NUNES PERDIGÃO

Data de Aniversário: 04/02

Endereço: Rua Leão XIII, 351 – Vila Romana

Cidade: Divinópolis – MG CEP: 35500623

Telefone: 37)88020729 Comercial:

Celular: (37)99274027

E-mail: paulakrolina@hotmail.com

ASR: DIVINÓPOLIS OESTE/ MG

Nº DE SÓCIAS: 15

Data da fundação: 27/12/1984

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: JACIRA VITÓRIA MORAIS DE SOUSA

Data de Aniversário: 26/01

Endereço: Rua Campos Sales , 405 – Porto Velho

Cidade: Divinópolis – MG CEP: 35500-444

Telefone:(37)32223247 Comercial:

Celular: (37)99643247

E-mail: jaciravitoria@yahoo.com.br

NOME SECRETÁRIA: ANGELA MACHADO CORRADI

Data de Aniversário: 11/04

Endereço: Av. 07de Setembro, 1064/1401 - Centro

Cidade: Divinópolis - MG CEP: 35500-011

Telefone: (37)32221834 Comercial:

Celular:(37)88215509

E-mail: angelacorradi@hotmail.com

NOME TESOUREIRA: LEILA MARIA FERNANDES DAMASCENO

Data de Aniversário: 14/05

Endereço: Rua Pará, 748 - Sidil

Cidade: Divinópolis - MG CEP: 35500-032

Telefone: (37)32221597 Comercial:

Celular: (37)888371597

E-mail: jaciravitoria@yahoo.com.br

ASR: GUAXUPÉ

Nº DE SÓCIAS: 19 Data da fundação: 25/02/1965 CNPJ: **19092378/0001-90**
NOME PRESIDENTE: ELISA BORDIN RIBEIRO Data de Aniversário: 14/07
Endereço: Rua Barão de Guaxupé, 161 - Centro
Cidade: Guaxupé - MG CEP: 37800-000
Telefone: Comercial: (35) 3551-7444 Celular: (35) 9153 3597
E-mail: elisabordin@ig.com.br

NOME SECRETÁRIA : CAROLINA STEPHANIA RODRIGUES RAMOS Data de Aniversário: 09/02
Endereço: Rua Alvarenga Peixoto, 343 - Vila Rica
Cidade: Guaxupé - MG CEP: 37800-000
Telefone: Comercial: Celular: (35) 9903-9548
E-mail: carolinaramosgxpe@gmail.com

NOME TESOUREIRA : TATIANA DE CARVALHO DUARTE Data de Aniversário: 21/10
Endereço: Av. Ana Floriano, 1286 Centro
Cidade: Guaxupé – MG CEP: 37800-000
Telefone: Comercial: (35) 3571-5099 Celular: (35) 9704-3901
E-mail: tatixx13@gmail.com

ASR: IGUATAMA

Nº DE SÓCIAS: 15

Data da fundação:

CNPJ: **02407785/0001-47**

NOME PRESIDENTE: MARINA ALVES DE OLIVEIRA MATIAS

Data de Aniversário: 06/01

Endereço: Rua 32, nº 40

Cidade: IGUATAMA - MG CEP: 38910-000

Telefone: 37 33531623

Comercial:

Celular: 3799566649

E-mail: marinamatias06@gmail.com

NOME SECRETÁRIA : ELOISA ANTONIETA ARAUJO MACEDO

Data de Aniversário: 12/06

Endereço: Rua 18, 526 – casa 11

Cidade: IGUATAMA - MG CEP: 38910-000

Telefone: 37 33532319

Comercial:

Celular: 37 91327248

E-mail: eloisaraujo123@yahoo.com.br

NOME TESOUREIRA : ELOISA DE FÁTIMA MELO BARBOSA

Data de Aniversário: 11/06

Endereço: Rua 46, 41 – Bairro Pio XII

Cidade: IGUATAMA – MG CEP: 38910-000

Telefone:

Comercial: 37 33531107

Celular: 37 91987680

E-mail: elobmelo@hotmail.com

ASR: ITAJUBÁ

Nº DE SÓCIAS: 10

Data da fundação: 18/11/1961

CNPJ: 20690624/0001-95

NOME PRESIDENTE: MARICE GOULART MARRA D’MARTINS

Data de Aniversário: 11/08

Endereço: Travessa Eduardo Piquet, 93 – Bairro São Vicente

Cidade: ITAJUBÁ - MG CEP: 37502-010

Telefone: (35) 362233778

Comercial: (35)36231477

Celular: (35) 88295152

E-mail: maricemarra@hotmail.com

NOME SECRETÁRIA : VERA LÚCIA FIGUEIREDO ROCHA

Data de Aniversário: 21/02

Endereço: Rua Mário Braz, 10 – Bairro Pinheirinho

Cidade: ITAJUBÁ - MG CEP: 37500-000

Telefone: 35 9965 6765

Comercial:

Celular:

E-mail: veraluciarocha21@gmail.com

NOME TESOUREIRA : MARIA DE LOURDES ANSELMO DOS SANTOS Data de Aniversário: 03/114

Endereço: Rua Cel. Francisco Brás, 800 – Cond. Dr. João Luis – Casa 88

Cidade: ITAJUBÁ – MG CEP: 37500-000

Telefone: (35) 36220850

Comercial:

Celular: (35) 88431893

E-mail: luanselmo@uol.com.br

ASR: ITAPECERICA/MG

Nº DE SÓCIAS: 27

Data da fundação: 21/01/1971

CNPJ: 16804742/0001-00

NOME PRESIDENTE: TÂNIA APARECIDA TOLEDO RIAL ARAÚJO Data de Aniversário: 08/08

Endereço: Rua Dr. Severo Mendes, 29

Cidade: Itapecerica – MG CEP:35550-000

Telefone(37)33411681 Comercial:

Celular(37)99347070

E-mail: tatra@bol.com.br

NOME SECRETÁRIA: DAYSE CONCEIÇÃO GONDIM

Data de Aniversário: 12/11

Endereço: Rua José de Moraes, 97 – Bairro N. Sra das Graças

Cidade: Itapecerica – MG CEP:35550000

Telefone(37)33413843 Comercial:

Celular(37)91571062

E-mail: daysegondim@yahoo.com.br

NOME TESOUREIRA: AUMARINA CAROLINA PIMENTA CARVALHO Data de Aniversário: 17/05

Endereço: Fone: Rua JK, 252 - Centro

Cidade: Itapecerica MG CEP 35550000

Telefone:(37)33412078 Comercial:

Celular(37)91437897

E-mail: carolpimentaita@yahoo.com.br

ASR: ITAÚNA/MG

Nº DE SÓCIAS: 19 Data da fundação: 20/06/1963 CNPJ: 20893939/0001-30
NOME PRESIDENTE: ROSÂNGELA ALVES DE CARVALHO Data de Aniversário: 31/08
Endereço: Rua Treze de Maio, 344/303 – Bairro Piedade
Cidade: Itaúna - MG CEP: 35680-378
Telefone: (37)3241-4586 Comercial: Celular: (37)99245643
E-mail: antonioacarvalhotransporte@yahoo.com.br

NOME SECRETÁRIA: ELENICE TARABAL COUTINHO GUIMARÃES Data de Aniversário: 13/04
Endereço: Rua Nossa Senhora do Carmo, 313 – Vila Vilaça
Cidade: Itaúna - MG CEP: 35680-086
Telefone: Comercial: Celular (37)9982-1700
E-mail: etcg@hotmail.com.br

NOME TESOUREIRA: MARIA DAS GRAÇAS MAGALHÃES DRUMOND SALIBA
Data de Aniversário: 27/12
Endereço: Rua Adalgisa Lima, 566 – Bairro Cerqueira Lima
Cidade: Machado – MG CEP: 35680-369
Telefone: 37-32143787 Comercial: Celular: 37-99821254
E-mail: gracinhasaliba@yahoo.com.br

ASR: MACHADO

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: IZABEL DE FÁTIVA SERAFIM NEVES

Data de Aniversário: 22/08

Endereço: Rua Vital Brasil, 88 - Centro

Cidade: Machado – MG CEP: 37750-000

Telefone: (35) 3295-7880

Comercial:

Celular(35) 9959-9681

E-mail: suzanarezende6@hotmail.com

NOME SECRETÁRIA :

Data de Aniversário:

Endereço:

Cidade: Machado – MG CEP:

Telefone:

Comercial:

Celular:

E-mail:

NOME TESOUREIRA :

Data de Aniversário:

Endereço:

Cidade: Machado – MG CEP:

Telefone:

Comercial:

Celular:

E-mail:

ASR: MONTE SIÃO

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: NILZA MARIA LE GRAZIE

Data de Aniversário: 03/05

Endereço: Rua Porto Alegre, 277 – Jardim Novo Notizante

Cidade: Monte Sião – MG - CEP: 37580-000

Telefone: (35)3465-1505

Comercial:

Celular: (35)8833-0443

E-mail: nmlegrazie@hotmail.com

Face: Nilza Le Grazie

NOME SECRETÁRIA : MARIA MARTA TROMBETONI BARBOSA

Data de Aniversário: 26/05

Endereço: Rua Juscelino Kubitschek de Oliveira, 275 - Centro

Cidade: Monte Sião – MG CEP: 37580-000

Telefone: (35)3465-1506

Comercial: (35)34651159

Celular: (35) 91280119

E-mail: contabilsaojoseltda@gmail.com

NOME TESOUREIRA : MARIA APARECIDA LABEGALINI

Data de Aniversário: 01/09

Endereço: Rua Cuiabá, 83 – Jardim Novo Horizonte

Cidade: Monte Sião – MG CEP: 35580-000

Telefone: (35)3465-4885

Comercial:

Celular: (35)8815-4885

E-mail: tidalab@hotmail.com - Face : Maria Aparecida Labegalini

ASR: OLIVEIRA

Nº DE SÓCIAS: 22 Data da fundação: 22.02.1974 CNPJ: 20.919.551/0001-60

NOME PRESIDENTE: IONE FERNANDES DE MORAIS

Data de Aniversário: 13.10

Endereço: Rua Magno Ribeiro da Silva – 211 – Jardim Panorâmico II

Cidade: OLIVEIRA – MG CEP:35540000

Telefone: -0- Comercial: (37)3331.2632 Celular: 37-9938.8414

E-mail: ione_morais3@hotmail.com

NOME SECRETÁRIA: SONIA AUGUSTA DA SILVA

Data de Aniversário: 30.01

Endereço: Rua Sete de Setembro, 169 – Bairro São Sebastião

Cidade: Oliveira – MG CEP: 35540-000

Telefone: -0- Comercial: Celular:37-9904-9797

E-mail: sonia_augustadasilva@hotmail.com

NOME TESOUREIRA: VANI COSTA BÉZE

Data de Aniversário: 13.05

Endereço: Rua Padre José Ferreira de Carvalho, 32 - Centro

Cidade: Oliveira – MG CEP:35540-000

Telefone: 373331.5435 Comercial:373331.5435 Celular:37-9805.1762

E-mail: vanibeze@yahoo.com.br

ASR: OURO FINO

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: ELIZENE BOMFIM DE ARAUJO

Data de Aniversário: 10/01

Endereço: Rua Profª Maria Silva Lima, 399

Cidade: Ouro Fino – MG CEP: 37570-000

Telefone: 35 3441-6053 Comercial: Celular: 35-91916053

E-mail: lizearaujo@gmail.com

NOME SECRETÁRIA : MARISA GUIMARÃES CARVALHO

Data de Aniversário: 29/10

Endereço: Rua Treze de Maio,

Cidade: Ouro Fino – MG CEP: 37570-000

Telefone: 35-34412325 Comercial: Celular:

E-mail: jboscoac@hotmail.com

NOME TESOUREIRA : IZABEL APARECIDA DO MONTE CUBAS

Data de Aniversário: 05/02

Endereço: Rua Ézio Clementoni, 104

Cidade: Ouro Fino – MG CEP:

Telefone: 35 3441-3310 Comercial: Celular:

E-mail: lizearaujo@gmail.com

ASR: PIMENTA

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: HELAINE CRISTINA VERÍSSIMO

Data de Aniversário: 19/04

Endereço:

Cidade: Pimenta– MG

CEP: 35.585-000

Telefone:

Comercial:

Celular: (37) 9994-5145

E-mail: helaine.verissimo@hotmail.com

NOME SECRETÁRIA :

Data de Aniversário:

Endereço:

Cidade: Pimenta – MG

CEP: 35.585-000

Telefone:

Comercial:

Celular: (37)

E-mail:

NOME TESOUREIRA :

Data de Aniversário:

Endereço:

Cidade: Pimenta – MG

CEP: 35.585-000

Telefone:

Comercial:

Celular: (37)

E-mail:

ASR: SÃO GONÇALO DO PARÁ

Nº DE SÓCIAS:

Data da fundação:

CNPJ:

NOME PRESIDENTE: GERALDA HELENA DOS SANTOS

Data de Aniversário: 16/09

Endereço: Rua Alagoas, 459 – Bairro São Francisco

Cidade: São Gonçalo do Pará – MG CEP: 35518000

Telefone: Comercial: Celular: (37) 99230323

E-mail: dalvaftavare@yahoo.com.br

NOME SECRETÁRIA : DALVA FARIA TAVARES

Data de Aniversário: 13/11

Endereço: Rua Ezequiel de Macedo, 276 - Centro

Cidade: São Gonçalo do Pará – MG CEP: 35518-000

Telefone: Comercial: Celular: (37) 99373063

E-mail: dalvaftavare@yahoo.com.br

NOME TESOUREIRA : ELUÍZA MARINHA GOMES MAIA

Data de Aniversário: 23/10

Endereço: Rua São José, 54 - Centro

Cidade: São Gonçalo do Pará – MG CEP: 35518-000

Telefone: Comercial: Celular: (37) 98182810

E-mail: dalvaftavare@yahoo.com.br

ASR: SÃO TIAGO/MG

Nº DE SÓCIAS: Data da fundação: CNPJ:

NOME PRESIDENTE: ROSA MARIA DE RESENDE

Data de Aniversário: 26/03

Endereço: Rua Francisco das Chagas, 140 - Centro

Cidade: São Tiago - MG CEP: 36350000

Telefone: (32) 33761596 Comercial: Celular(32) 99827110

E-mail: rosamresende74@yahoo.com

NOME SECRETÁRIA : HELENICE SILVA DEMARTINI CAPUTO

Data de Aniversário: 20/07

Endereço: Rua Benjamim Guimarães, 55 - Centro

Cidade: São Tiago – MG CEP: 36350 000

Telefone: (32)99981100 Comercial: Celular: (32) 99982100

E-mail: heleniceflowers@uol.com.br

NOME TESOUREIRA : DIANA SIMONE DA MATA SILVEIRA

Data de Aniversário: 10/11

Endereço: Sítio Camará - Rua Pascoal Caputo, s/n*, Cerrado

Cidade: São Tiago – MG CEP: 36350000

Telefone: (32)99407775 Comercial: Celular:

E-mail: dianasimone1011@yahoo.com.br

ASR: TRÊS CORAÇÕES / MG

Nº DE SÓCIAS: 26 Data da fundação: 1963 CNPJ:

NOME PRESIDENTE: MARAISA CRISTINA LOPES NOGUEIRA Data de Aniversário: 28/08

Endereço: RUA PARTICULAR, 08 – CONDOMÍNIO TOPÁZIO

Cidade: TRÊS CORAÇÕES - MG CEP:37410-000

Telefone: 35 3235 0020 Comercial: 35 3239-3550 Celular: 35 9939-1991

E-mail: maraisa@contransin.com.br

NOME SECRETÁRIA: MARISA RITA PEREIRA

Data de Aniversário: 22/06/1966

Endereço: RUA GENERAL OZÓRIO, 197 – COTIA

Cidade: TRÊS CORAÇÕES - MG CEP:37410-000

Telefone: Comercial: Celular: 35 9714-6442

E-mail: marisaryta@yahoo.com.br

NOME TESOUREIRA: MARIA APARECIDA LIMA

Data de Aniversário: 12/10/1968

Endereço: RUA ARGENTINA, 285 – JARDIM AMÉRICA

Cidade: TRÊS CORAÇÕES - MG CEP:37410-000

Telefone: Comercial: Celular: 35 8818-1266

E-mail: vip3@bol.com.br

BIBLIOGRAFIA

1 – Manual de Procedimento – Edição 2013

2 – ABC do Rotary por Cliff Dochtermen – Presidente do Rotary International 1992/93

3 – Manual Informativo do Distrito 4560 – Coordenadora Maria Isabel da Silva Peçanha 1996/97

4 – Guia Distrital das ASR do Distrito 4560 – Coordenadora Magali Beralda Diniz Moreira de Sousa 2011/12

5 – Guia Distrital das ASR do Distrito 4560 – Coordenadora Adriane Coutinho Barbosa Bandeira 2013/14

**Este manual poderá ser reproduzido no todo ou em parte,
desde que mencionada a fonte.**

Fotos Marilene e Paulo – Fernanda Bhutani Photography

Outras Fotos no Guia retiradas da Internet

Digitação, Redação e Montagem - Ana Maria Henriques Horta Ribeiro – Secretária da Coordenadoria 2015/16

Foto da Capa – Cedida pela Prefeitura Municipal de Divinópolis